



---

# **GUIDA AI SERVIZI 2026**

## **Sommario**

### **L'Ospedale**

Accessi e recapiti principali	pag. 4
Obiettivi e funzioni	pag. 4
Attività ambulatoriale: visite ed esami	pag. 5
Laboratorio analisi	pag. 6
Radiodiagnostica	pag. 7
Il ricovero in ospedale	pag. 7
Le regole dei reparti di degenza	pag. 8
Dimissione	pag. 9
Pronto Soccorso	pag.10
Richiesta copia cartella clinica	pag.11
Servizio bar-ristorazione	pag.12
Servizio religioso	pag.12
Servizio di immunoematologia	pag.13
Camera ardente	pag.13
Servizio Sociale ospedaliero	pag.14
Libera Professione	pag.14

### **L'Azienda ASLCN2**

I servizi territoriali	pag.15
Ex-ospedali Alba e Bra	pag.15
I distretti territoriali	pag.15
L'assistenza sanitaria per tutti	pag.17
Il Medico di Famiglia e il Pediatra di Libera Scelta	pag.18
L'assistenza sanitaria per gli italiani non residenti	pag.20
Cittadini senza permesso di soggiorno	pag.21
La tessera europea di assistenza malattia – TEAM	pag.24
Accesso al fascicolo sanitario elettronico	pag.24

<b>L'Emergenza</b>	pag.25
--------------------	--------

Dipartimento di Prevenzione e tutela della salute	pag.26
<b>Vaccinazioni (adulti e bambini)</b>	pag.26
Vaccinazione contro il Papilloma Virus	pag.28
Combattere le malattie sessualmente trasmissibili	pag.29
Aids – Test Hiv	pag.29
Screening oncologici	pag.30
Prevenzione negli ambienti di vita	pag.31
Medicina dello sport	pag.33
Servizio Veterinario	pag.33
<b>Per le donne</b>	pag.34
<b>Per i giovani</b>	pag.36
<b>Per i bambini</b>	pag.36
Neuropsichiatria infantile	pag.37
Centro cefalee e malattie rare	pag.38
<b>Per i disabili</b>	pag.38
Assistenza protesica e integrativa	pag.41
<b>Per gli anziani</b>	pag.43
Assistenza domiciliare	pag.45
Assistenza farmaceutica	pag.46
<b>La Salute mentale</b>	pag.47
<b>Servizio dipendenze patologiche</b>	pag.48
Rete regionale di cure palliative	pag.49
<b>Prenotazioni e pagamenti</b>	pag.50
Disdetta o spostamento della prenotazione	pag.50
Il ticket	pag.51
Ritiro dei referti	pag.52
<b>La donazione di organi, cellule e tessuti</b>	pag.54
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	pag.55
Servizio Qualità e Rischio Clinico	pag.56

## Ospedale Michele e Pietro Ferrero – Verduno

L'Ospedale Michele e Pietro Ferrero ha sede in via Tanaro 7.  
La Direzione Sanitaria di Presidio è sita al quinto piano della struttura.

### ACCESSI E RECAPITI PRINCIPALI

#### SITO WEB AZIENDALE

[www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

Indirizzo di Posta elettronica (Certificata e non)

[aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

#### CENTRALINO

0172-1401111

#### PUNTI DI ACCOGLIENZA

- Ingresso lato Verduno (apertura alle ore 5.00 e chiusura alle ore 24.00, tutti i giorni compresi i festivi);
- Ingresso lato Santa Vittoria ed "ENTRATA SENZA BARRIERE" piano 0 (aperto dalle 7.00 alle 19:00, tutti i giorni compresi i festivi).

#### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

E' il sito nel Presidio Ospedaliero Michele e Pietro Ferrero (corpo centrale, terzo piano)

Orario al pubblico: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00

recapiti telefonici: 0172-1408043/8046

mail: [urp@aslcn2.it](mailto:urp@aslcn2.it)

#### PRENOTAZIONI ESAMI DIAGNOSTICI E PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Centro Unico Prenotazioni (CUP)-Regione Piemonte

telefono: 800 000 500, attivo tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00, sabato e domenica inclusi (festività nazionali escluse)

#### PRENOTAZIONI PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE

Telefono 0172-1408843. Dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

### OBIETTIVI E FUNZIONI

L'Ospedale Michele e Pietro Ferrero è nato dall'unione di due presidi ospedalieri, l'Ospedale Civile Santo Spirito di Bra e l'Ospedale Civile San Lazzaro di Alba.

Si tratta di un'opera innovativa sia da punto di vista strutturale che razionale; si estende per quasi 110 mila mq ed è stata progettata, sin dall'ingresso, come un ambiente predisposto all'accoglienza.

I percorsi ambulatoriali e quelli delle degenze sono separati per aree. I posti letto sono 350 e sono sistemati in moderne stanze a due letti dotate di bagno, televisione e vista sulle colline.

I reparti di degenza sono disposti per intensità di cura dove le persone con problemi acuti vengono ricoverate in servizi specifici così come le persone con patologie croniche o anziani fragili.

Con questa filosofia sono nati i percorsi di cura come il percorso nascita, il percorso senologico, tiroideo, oncologico, cardiologico. I percorsi di cura permettono al paziente di avere tutti gli specialisti più qualificati per il suo problema che lavorano insieme e che definiscono quali esami deve fare e quali terapie ed interventi vanno intrapresi quando verrà dimesso.

Presso l'Ospedale di Verduno vengono erogate prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione in forma ambulatoriale e in regime di ricovero sia a carico del Servizio Sanitario Nazionale che in regime di libera professione interna: queste prestazioni vengono fornite sia come attività programmata sia in condizione di emergenza-urgenza.

## **ATTIVITA' AMBULATORIALE: VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI**

Nell'ospedale di Verduno si possono effettuare, in regime ambulatoriale, visite specialistiche (prime visite e visite di controllo), esami diagnostici e piccoli interventi chirurgici che non necessitano del ricovero ospedaliero.

Per essere sottoposti a visite ed esami, è necessario avere sempre la ricetta dematerializzata del medico curante, un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, patente di guida, permesso di soggiorno non scaduto), la tessera sanitaria, l'esenzione ticket in corso di validità, la documentazione del pagamento e, se presenti, i precedenti documenti sanitari ed esami effettuati.

Per poter effettuare una prestazione ambulatoriale o un esame diagnostico è fondamentale avere la ricetta dematerializzata (DEM) che può essere compilata da:

- Medico di Medicina Generale (medico curante)
- Pediatra di Libera Scelta
- Medico Specialista Ospedaliero

La prenotazione della prestazione deve riportare le eventuali esenzioni per reddito, invalidità, patologia. Qualora il medico prescrittore si fosse dimenticato di scrivere le esenzioni, una volta effettuata la prenotazione non sarà più possibile apportare nessuna variazione e l'utente sarà costretto a pagare il ticket. **Si invitano pertanto gli utenti a verificare prima della prenotazione che sulla ricetta sia riportata l'esenzione;** se l'utente si accorge che la ricetta non ha il codice di esenzione, dovrà ritornare dal medico curante e farsi redigere una nuova ricetta. Si ricorda inoltre che il ticket deve essere pagato prima di effettuare la prestazione o prima del ritiro referto.

### **COME PRENOTARE**

Quando il medico ha compilato la ricetta dematerializzata, per prenotare esami e visite ambulatoriali, è necessario:

- telefonare al numero 800 000 500 del CUP Regionale;
- presentarsi allo Sportello Unico CUP dell'ASLCN2 (all'ex-Ospedale di Alba, all'ex-Ospedale di Bra, Ex Convitto in Via Vida 10, all'Ospedale di Verduno e nei distretti territoriali);
- tramite il **portale "Tu Salute Piemonte"** utilizzabile sia da PC sia da dispositivo mobile e tramite l'**app gratuita "CUP Piemonte"** disponibile per Android e iOS

I tempi di attesa della prenotazione sono legati alla classe di priorità assegnata dal medico prescrittore alla ricetta:

- Urgente (entro 72 ore)
- Breve (entro 10 giorni)
- Differibile (entro 30 giorni per le visite, entro 60 per gli accertamenti diagnostici)
- Programmata (entro 180 giorni)

## PRESTAZIONI AD ACCESSO DIRETTO

Sono prestazioni per cui non è necessaria la prenotazione presso il CUP, occorre la richiesta dematerializzata del medico curante, esse sono:

- Radiografie del torace e ossa solo a seguito di trauma;
- Elettrocardiogramma;
- Esami del sangue;

Per orari e sedi, telefonare al rispettivi ambulatori tramite i numeri dei centralini: 0172-1401111.

## LABORATORIO ANALISI

Il compito della Struttura Operativa Complessa (S.O.C.) di Laboratorio Analisi è di contribuire alla diagnosi delle diverse patologie, alla prevenzione ed al monitoraggio terapeutico attraverso analisi chimico-cliniche, immunochimiche, ematologiche e microbiologiche, per lo svolgimento delle quali utilizza le tecnologie biomediche più aggiornate.

I prelievi di sangue, urine e feci vengono effettuati presso i Centri Prelievi degli ex-Ospedali di Alba e di Bra e presso il Centro Prelievi dell'Ospedale di Verduno.

Per effettuare un prelievo non occorre prenotare, la prestazione è ad accesso diretto.

Il giorno in cui si decide di effettuare il prelievo bisognerà presentarsi prima agli sportelli del Cup per effettuare l'accettazione e successivamente si potrà accedere alla Sala Prelievi.

Da quest'anno è possibile utilizzare **CodaQ**, da scaricare gratuitamente sul proprio telefono cellulare (compatibile con Android e iOS). Il suo utilizzo è molto semplice e consente di prenotare in anticipo il giorno e l'orario per effettuare gli esami del sangue. Presentandosi all'area di accettazione prelievi, **all'orario di prenotazione si vedrà comparire sul monitor in sala il proprio codice, ottenuto tramite l'App**. Ciò consentirà di evitare la coda e accorciare i tempi di attesa. L'App CodaQ si può scaricare da Google Play e App Store.

### Gli orari del Centro Prelievi sono:

Ex Ospedale Alba, dalle ore 7.00 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì

Ex-Ospedale Bra, dalle ore 7.00 alle ore 09,30 dal lunedì al venerdì

Ospedale di Verduno, dalle ore 7.30 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì

I referti si potranno ritirare nei seguenti modi:

- presso lo Sportello Unico-Cassa (dalle ore 8.00 alle ore 17.00)
- presso le farmacie del territorio (al costo di 1.5 euro)
- accedendo all'area "Ritiro referti" del sito Sistema Piemonte;
- Attraverso il Fascicolo Sanitario Elettronico;

Se si decide di ritirare gli esiti presso le farmacie oppure on-line, bisognerà comunicarlo allo sportello del Cup al momento della prenotazione; non sarà più possibile utilizzare queste modalità di ritiro a prenotazione avvenuta.

Per poter ritirare gli esiti bisognerà avere con sé il modulo del ritiro referti consegnato al momento della prenotazione, se lo si ritira di persona bisognerà avere sempre con sé un documento di riconoscimento valido mentre se si ritirano gli esiti per un familiare o per un'altra persona bisognerà avere la delega, la copia di un documento del delegante e il documento d'identità del delegato.

## RADIODIAGNOSTICA

La Struttura Operativa Complessa (S.O.C.) di Radiodiagnostica si propone di fornire prestazioni di radiologia tradizionale, radiologia dentale (ortopantomografia e cone beam), di ecotomografia, di tomografia computerizzata (TC), di densitometria ossea (DEXA), di mammografia, di Risonanza Magnetica (RM) e di Radiologia interventistica (agobiopsie, drenaggi percutanei, drenaggi biliari, eccetera).

Le prenotazioni di esami radiologici si possono effettuare con le seguenti modalità:

- telefonare al CUP Regionale, 800 000 500
- presentarsi di persona agli Sportelli Unici dell' ASLCN2

E' possibile effettuare alcune prestazioni con ACCESSO DIRETTO senza bisogno di effettuare una prenotazione dalle ore 8:30 alle 15:00 presso le sedi di Alba, Bra e Verduno, esse sono:

- radiografia del torace
- tutte le radiografie prescritte per traumi in classe di priorità URGENTE (entro 72 ore)

## RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

La radiologia interventistica è una branca specialistica medica che utilizza tecniche di imaging (TAC, ecografia, risonanza magnetica) per eseguire procedure mininvasive, terapeutiche e diagnostiche. Alternativa alla chirurgia tradizionale, riduce tempi di ricovero e complicanze tramite accessi percutanei (aghi/cateteri) in anestesia locale.

- **Approccio Mini-invasivo:** vengono eseguite attraverso piccole incisioni, aghi o cateteri guidati da immagini diagnostiche.
- **Vantaggi:** Minore dolore, degenza ospedaliera ridotta, recupero più rapido e minori rischi rispetto alla chirurgia a cielo aperto.
- **Ambiti di Applicazione:** Si suddivide in vascolare (es. angioplastiche, embolizzazioni) ed extra-vascolare (es. biopsie, termoablazione di tumori, drenaggi).
- **Applicazioni in Oncologia:** Utilizzata per trattare tumori direttamente, spesso in pazienti inoperabili, bruciando la massa o trasportando farmaci chemioterapici.

## IL RICOVERO IN OSPEDALE

Il ricovero presso l'Ospedale di Verduno può avvenire nelle seguenti modalità:

- ricovero programmato
- ricovero urgente

### RICOVERO PROGRAMMATO

Il ricovero programmato può essere chirurgico o medico e non presenta caratteri di urgenza, può avvenire in un reparto oppure può essere un ricovero di Day Hospital, cioè un ricovero senza pernottamento che dura soltanto un giorno.

Il ricovero programmato è preceduto da una visita specialistica ambulatoriale effettuata da un medico specialista ospedaliero.

A seguito di tale visita il medico può decidere il ricovero compilando una scheda di prenotazione in cui indicherà la classe di priorità clinica (il grado di urgenza).

Il paziente verrà chiamato secondo l'ordine cronologico della lista d'attesa e secondo la classe di priorità assegnata.

Il ricovero ospedaliero è gratuito per i cittadini italiani e stranieri iscritti al Servizio Sanitario Nazionale. Per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari (vedi sezione dedicata all'assistenza sanitaria per cittadini non residenti)

## **RICOVERO IN AREA MEDICA**

In generale, il ricovero in servizi di area medica (medicina interna, cardiologia, neurologia), avviene attraverso il DEA Pronto Soccorso salvo casi specifici concordati con il reparto.

## **RICOVERO IN AREA CHIRURGICA**

Un paziente che deve sottoporsi ad un intervento chirurgico non urgente viene inserito in liste di attesa che vengono gestite dal **Centro Prericoveri** dell'ospedale di Verduno (quarto piano del corpo centrale).

Presso questo centro sarà possibile eseguire gli esami e le visite in preparazione all'intervento chirurgico che sono totalmente a titolo gratuito: ogni prestazione che non rientra nella preparazione dell'intervento dovrà essere sottoposto al pagamento del ticket. Dopo aver effettuato tutto l'iter diagnostico per l'intervento, il paziente verrà contattato dal centro per la comunicazione della data di ricovero e dell'intervento.

L'utente che decide di rinunciare all'intervento deve dare disdetta telefonica e in questo caso dovrà pagare il ticket degli esami effettuati per la preparazione all'intervento e potrà ritirare i referti.

Gli orari di apertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30.

E' possibile avere informazioni relative al ricovero

Email: [prericovero@aslcn2.it](mailto:prericovero@aslcn2.it)

Telefono: 0172-1408094

## **RICOVERO URGENTE**

Il ricovero urgente è quel ricovero che avviene tramite il Pronto Soccorso (medico o chirurgico), Ostetrico-Ginecologico e Pediatrico. La richiesta di ricovero può avvenire dal medico curante oppure tramite trasporto diretto del 118.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Autorizzazione della comunicazione dei dati personali**

Al momento del ricovero viene chiesto al paziente se ha l'intenzione di indicare i recapiti telefonici di riferimento da contattare in caso di necessità e la persona a cui è possibile fornire informazioni sul suo stato di salute. Il paziente ha diritto a mantenere l'anonimato sul suo ricovero e pertanto a non fornire i dati sopra indicati. Questa decisione può anche essere presa durante il ricovero anche se precedentemente era stata data adesione. In questo caso la persona dovrà comunicarlo al personale di reparto.

### **Acquisizione del consenso informato su trattamenti e atti sanitari**

La legge dispone che durante tutto il ricovero vengano date al paziente una serie di informazioni sugli esami diagnostici e sulla terapia da effettuare, in base a questo, la persona ha diritto ad esprimere un consenso al trattamento oppure il dissenso.

Qualora il soggetto sia minorenne, interdetto o in condizioni cliniche che non gli consentano di esprimere tale autorizzazione, il titolare esercente la potestà genitoriale o il legale rappresentante (tutore-curatore, amministratore di sostegno) devono provvedere in merito.

## **LE REGOLE DEI REPARTI DI DEGENZA**

In ogni reparto vengono fornite le informazioni relative alle regole, agli orari dei pasti, agli orari di visita, ai permessi per i parenti che devono fornire assistenza.

Si consiglia di non tenere con sé oggetti di valore o somme di denaro: qualora la persona decidesse comunque di tenerli con sé, la Direzione Generale declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento.



Quel paziente che non ha potuto lasciare a casa i propri oggetti di valore, potrà chiedere al personale di utilizzare la cassaforte presente nelle stanze di degenza.

### **Orario dei pasti**

In generale, i pasti vengono distribuiti secondo il seguente orario:

- colazione a partire dalle 7:00
- pranzo a partire dalle 12:00
- cena a partire dalle 19:00

i pasti vengono preparati nella cucina dell'ospedale e sono distribuiti in tutti i reparti con vassoio personalizzato per ogni paziente. Ogni giorno la persona ricoverata può scegliere il menù (un primo, un secondo con contorno e la frutta) per il giorno successivo tra le pietanze disponibili e secondo la prescrizione dietetica del medico.

Per le persone che non sono in grado di alimentarsi autonomamente sarà possibile avere la presenza di un familiare.

### **Assistenza continuativa**

In alcuni casi, può essere necessaria la presenza continuativa di un familiare o di una persona di riferimento; questa verrà consigliata dal personale sanitario di reparto e dovrà essere autorizzata dal medico o dal coordinatore infermieristico.

La presenza di un familiare è sempre richiesta in caso di minore o di persona interdetta.

### **Pasto caldo per i familiari**

Il familiare che presta l'assistenza continuativa al paziente, può usufruire di un pasto caldo chiedendo l'autorizzazione al coordinatore di reparto. Qualora il familiare ricevesse parere favorevole, dovrà recarsi al secondo piano presso il Servizio Logistica, Patrimonio e Acquisti per acquistare i buoni pasto.

### **Orario di visita ai degenti**

Le visite di parenti e conoscenti, sono consentite ad una sola persona per tempo definito, nella sola fascia oraria pomeridiana che può variare da servizio a servizio. Per avere tutte le informazioni di consiglia di contattare il reparto interessato.

### **Farmaci personali**

Si consiglia di portare con sé tutti i farmaci abitualmente assunti in modo da consentire una valutazione della terapia fatta a domicilio da parte del medico. In caso di farmaci prescritti mediante Piano Terapeutico, il reparto provvederà ad ordinarli. In taluni casi la fornitura può non essere immediata e pertanto si chiederà alla persona di iniziare ad utilizzare il proprio farmaco.

### **DIMISSIONE**

La dimissione viene decisa dai medici del reparto o eventualmente, su richiesta della persona ricoverata (dimissione volontaria).

Il giorno della dimissione viene consegnata al paziente la lettera di dimissione nella quale sono evidenziate la diagnosi, gli esami diagnostici effettuati, la terapia consigliata e i controlli ambulatoriali successivi. Tale documento deve essere portato al proprio MMG (medico curante).

Oltre a quella del medico anche l'infermiere redige una lettera di dimissione dettagliata e precisa, in grado di descrivere in maniera adeguata tutto ciò cui il paziente è stato sottoposto durante la degenza, i suoi bisogni - pregressi e attuali - e la descrizione del percorso e delle prescrizioni che la persona dovrà intraprendere dal momento in cui esce dalla struttura ospedaliera.

Al momento della dimissione, al fine di garantire la continuità terapeutica, la **Farmacia Ospedaliera** fornisce, sulla base delle direttive regionali, direttamente i farmaci ai pazienti, limitatamente al **primo ciclo terapeutico completo**, per il periodo immediatamente successivo alla dimissione (una settimana).

Qualora la dimissione avvenisse di sabato o di domenica e non fosse possibile la consegna dei farmaci da parte del reparto, il paziente potrà farsi prescrivere i farmaci portando la lettera di dimissione alla guardia medica.

Su richiesta del paziente, il medico che si occupa della dimissione, rilascia il certificato di malattia per l'interessato e per l'Inps sul quale sono riportate le giornate di riposo assegnate. Al momento della dimissione può essere chiesto al Servizio Accettazione il certificato attestante l'intero periodo di ricovero (dal lunedì al venerdì).

In caso di infortunio sul lavoro, il Pronto Soccorso attiva la procedura specifica di segnalazione all'Inail e successivamente bisognerà rivolgersi allo Sportello Unico (presso il CUP) per ottenere l'esenzione L04.

## **DIMISSIONE PROTETTA**

Per le persone che dopo la dimissione necessitano di essere presi in carico per continuare il percorso di cura e favorire la continuità tra l'ospedale e il territorio, è attivo il **Nucleo di Continuità delle Cure (NCC)** che si occupa della pianificazione degli interventi e dell'assistenza necessaria agli utenti che presentano criteri di fragilità in termini di non autosufficienza, patologia presentata e necessità di recupero funzionale.

Obiettivi fondamentali del NCC sono:

- sostenere l'integrazione Ospedale – territorio attraverso la conoscenza, la condivisione, lo scambio derivante dalla messa in comune dei modelli organizzativi e dell'operatività delle diverse aziende coinvolte;
- superare le criticità che impediscono la dimissione di pazienti in situazione di elevata complessità clinico-assistenziale e/o sociale attraverso un'analisi dettagliata e condivisa dei casi e l'individuazione di progetti ad elevata specificità;

In questi casi viene attivato il **Servizio Sociale Aziendale** e la **Centrale Operativa Territoriale (COT)** che svolge una funzione di coordinamento della presa in carico della persona e di raccordo tra servizi e professionisti al fine di assicurare continuità, accessibilità ed integrazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria a domicilio.

I servizi incaricati di assicurare la continuità assistenziale collaborano anche con l'**Infermiere di famiglia e di comunità (IFeC)** è cioè il professionista responsabile della gestione dei processi infermieristici in ambito familiare e di comunità che opera in collaborazione con gli altri attori del team multi professionale (composto da MMG, PLS, Medico di comunità, assistenti sociali e professionisti della riabilitazione) e realizza un'assistenza di natura preventiva, curativa e riabilitativa differenziata per bisogno e per fascia di età.

## **PRONTO SOCCORSO**

Il Pronto Soccorso-DEA è un servizio dove vengono erogate prestazioni urgenti di tipo diagnostico, terapeutico e interventi di emergenza urgenza medica e chirurgica con approccio interdisciplinare.

I Pronto soccorso presso gli Ospedali svolgono attività di:

- accettazione dei cittadini che si presentino volontariamente o dietro prescrizione del medico curante o della guardia medica;

- accettazione dei soggetti che vi arrivino tramite il sistema del 118 (ambulanze medicalizzate).

Esistono **codici COLORE** di gravità diversi per il Pronto Soccorso, secondo i criteri elaborati dal Ministero della Sanità che regolamentano i tempi di attesa:

1-CODICE ROSSO	<b>EMERGENZA</b> - Interruzione o compromissione di una o più funzioni vitali. <i>Accesso immediato</i>
2-CODICE ARANCIONE	<b>URGENZA</b> . Compromissione delle funzioni vitali. condizione con rischio evolutivo o dolore severo. <i>Accesso dopo i codici rossi</i>
3-CODICE AZZURRO	<b>URGENZA DIFFERIBILE</b> . Condizione stabile senza rischio evolutivo con sofferenza e ricaduta sullo stato generale che solitamente richiede prestazioni complesse. <i>Accesso dopo i codici Rossi e Arancioni</i>
4-CODICE VERDE	<b>URGENZA MINORE</b> Condizione stabile senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostico terapeutiche semplici mono-specialistiche. <i>Accesso dopo i codici Rossi, Arancioni e Azzurri</i>
5-CODICE BIANCO	<b>NON URGENZA</b> . Condizione stabile con problema non urgente o di minima rilevanza clinica. <b>Prestazione soggetta al pagamento del ticket.</b> <i>Accesso dopo i codici Rossi, Arancioni, Azzurri e Verdi.</i>

A parità di codici colore, hanno priorità:

- bambini;
- persone portatrici di handicap;
- persone con disturbi mentali;
- persone anziane;
- persone con dolore molto intenso;

Il codice colore assegnato al momento dell'arrivo può variare al momento della dimissione, se, per esempio, un paziente è arrivato con un codice verde, potrebbe poi essere dimesso con un codice bianco, in questo caso l'utente è tenuto a pagare il ticket così come tutti coloro a cui viene assegnato, sia all'arrivo sia alla dimissione, il codice bianco.

Dopo la presa in carico in Pronto Soccorso può seguire un ricovero ospedaliero, oppure un periodo di osservazione breve, oppure la dimissione.

### **RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA**

La copia della cartella clinica può essere richiesta di persona agli Sportelli Unici (cartelle cliniche) dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30, oppure scaricando il modulo sull'home page dell'azienda nel link "modulistica"→ "ufficio cartelle cliniche" e inviandolo a [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it).

Nel modulo vengono riportate tutte le indicazioni e i documenti da presentare agli sportelli o da inviare via mail all'indirizzo indicato.

Chi può richiedere la cartella:

- diretto interessato o suo delegato
- genitori di minorenne o avente la tutela
- tutore/curatore/amministratore di sostegno
- fiduciario in caso di DAT
- eredi legittimi o testamentari
- coniuge o figlio, o in mancanza di questi, altro parente fino al terzo grado, del paziente, il quale si trova in una situazione di impedimento temporaneo alla richiesta

La copia potrà essere ritirata, presentando tutti i documenti richiesti, di persona presso all'Ufficio Accettazione ospedaliera / Cartelle cliniche (terzo piano) oppure chiedendo l'invio a domicilio al momento della richiesta.  
Per informazioni telefonare al 0172-1408054.

### **RICHIESTA COPIA DI DISCHETTI RADIOLOGICI**

A partire dal **1° aprile 2026** è attiva una nuova modalità di consultazione dei referti degli esami radiologici ambulatoriali, che potranno essere visualizzati e scaricati online, comprensivi sia del referto medico sia delle immagini diagnostiche.

Il servizio sarà accessibile tramite QR code o link presenti sul foglio consegnato al paziente al momento dell'accettazione, contenente tutte le indicazioni utili per accedere al nuovo servizio online. Accedendo al link o inquadrando il codice e inserendo i seguenti dati personali:

- Codice fiscale
- Numero di tessera sanitaria
- Numero di referto (indicato sul foglio di accettazione)

Sarà possibile accedere rapidamente alla propria documentazione sanitaria. La data di disponibilità del referto online sarà stabilita dal medico radiologo che ha eseguito l'esame e comunicata al paziente al termine della prestazione. La richiesta del CD contenente le immagini resterà comunque disponibile per chi ne farà esplicita richiesta al momento della prestazione.

La richiesta di copia dei dischetti di radiologici può essere fatta presso la Segreteria della Radiologia (ALBA, BRA, VERDUNO) dietro pagamento dei costi di riproduzione.

In genere il dischetto viene masterizzato in tempo reale e ritirato previa presentazione della distinta di pagamento.

### **SERVIZIO BAR E TAVOLA CALDA**

L'Ospedale ha un bar e una tavola calda situati al quarto piano in prossimità dell'entrata "Verduno": il bar è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 6.00 alle ore 14.30, sabato e domenica chiuso.

La tavola calda è adiacente al bar ed ha i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00 (i pasti caldi vengono serviti fino alle ore 14.30). Il sabato è aperta la tavola calda dalle ore 6.00 alle ore 16.30 (non vengono serviti pasti caldi).

Oltre a questo, in ogni piano della struttura sono disponibili distributori di snack, bevande calde e fredde, gelati.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

Per il culto cattolico, è presente una Cappella al quarto piano e due ministri della Chiesa che sono presenti tutti i giorni e assicurano il loro intervento nei vari reparti. E' possibile, qualora lo si desideri, chiamare il prete al proprio capezzale, chiedendo al personale in servizio oppure telefonando all'accoglienza desk, entrata Verduno.

Nella Cappella vengono celebrate SS. Messe e gli orari delle funzioni sono: dal lunedì al venerdì alle ore 7:30 (saltuariamente la funzione religiosa viene celebrata al giovedì pomeriggio ma l'informazione viene affissa nella bacheca della Cappella). Per le persone appartenenti ad altra religione, è possibile ricevere assistenza spirituale dei propri Ministri di Culto, segnalandolo al coordinatore infermieristico del proprio reparto.

### **STANZA DEL SILENZIO**

Al quarto piano è stata allestita la "Stanza del Silenzio", uno spazio dedicato a tutti coloro

che abbiano necessità di un momento di raccoglimento e/o di svolgere la propria attività di culto. La stanza è aperta tutti i giorni dalle 7:00 alle ore 20:30.

### **SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE (SIMT)**

Il servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) eroga, in regime ambulatoriale, le seguenti prestazioni di medicina trasfusionale:

- salasso
- predeposito di Sangue Autologo ed Emocomponenti autologhi ad uso non trasfusionale
- trasfusione emocomponenti omologhe e autologhe
- terapie Infusionali di emoderivati
- terapie Marziali (carenze di ferro)
- polo di reclutamento donatori ADMO
- trattamento dell'emofilia e delle patologie dell'emostasi

Per accedere ai servizi ambulatoriali è necessaria richiesta specifica del medico curante o del medico di reparto ospedaliero.

L'ambulatorio del Servizio Trasfusionale effettua anche attività di raccolta di sangue omologo da donatore per uso trasfusionale; infine presso l'ambulatorio di medicina trasfusionale è possibile effettuare la raccolta di sangue autologo (predeposito):

- per i pazienti destinati a interventi di chirurgia elettiva sia presso questa struttura che presso altre strutture del Servizio Sanitario;
- per la produzione di emocomponenti per uso topico:
  - Plasma Ricco di Piastrine;
  - Gel Piastrinico;
  - Siero Collirio.

Per prenotazioni e/o informazioni rivolgersi al numero 0172 1408111.

### **CAMERA ARDENTE**

La camera mortuaria è localizzata al primo piano ed è facilmente accessibile dalle entrate Santa Vittoria

L'orario di apertura è tutti i giorni, dalle 8.00 alle 18.00. Durante l'orario di servizio gli operatori della camera ardente saranno a disposizione dei famigliari e delle imprese di onoranze funebri.

### **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Sono presenti associazioni di volontariato che operano nell'Asl, in collaborazione con i vari servizi: il nostro territorio è particolarmente ricco da questo punto di vista, e la realtà del volontariato è profondamente compenetrata con quella delle Istituzioni. Sul sito ASLCN2 è presente una scheda con informazioni sintetiche sulle attività e sulle modalità di contatto.

Per facilitare il contatto con i cittadini, è stato creato lo "Sportello del volontariato" che nasce come strumento pensato per informare gli utenti dell'Ospedale e tutta la cittadinanza da parte delle associazioni del "terzo settore" da sempre impegnate a supporto della collettività. Il servizio è situato al quarto piano nella zona dei distributori automatici di bevande ed è aperto al pubblico dal lunedì al sabato indicativamente tra le 9.30 e le 11.30. Per informazioni contattare il 0172-1402566.

## SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE

L'attività del Servizio Sociale Ospedaliero è orientata a prevenire, affrontare e risolvere le problematiche di natura sociale connesse, direttamente o indirettamente, al ricovero del paziente e, più in generale, le cause che comportano un disagio sociale, con particolare attenzione al contesto relazionale di riferimento.

A tal fine, il Servizio – per mezzo dell'Assistente Sociale – opera in modo trasversale e integrato con i diversi Servizi Ospedalieri e territoriali.

In particolare il Servizio Sociale Ospedaliero mira ad assicurare:

- la massima integrazione tra servizi ospedalieri e territoriali;
- la riduzione dei tempi di ospedalizzazione, a volte inadeguati, rispetto alle esigenze del paziente;
- la continuità dell'assistenza in favore dei pazienti dimessi dal Presidio Ospedaliero finalizzata alla prosecuzione delle cure idonee alla condizione clinica presso il proprio domicilio e/o presso Strutture sanitarie territoriali.

L'ufficio ha sede nel presidio ospedaliero ed è contattabile al numero 0172-1408501

## LIBERA PROFESSIONE

La Libera Professione si affianca all'attività istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Per Libera Professione Intramuraria (intramoenia) s'intende l'attività che i dirigenti medici, veterinari e sanitari svolgono, previa autorizzazione, al di fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio.

Il paziente che sceglie di avvalersi di prestazioni mediche in regime di Libera Professione si può rivolgere a un professionista o a un'équipe di sua fiducia.

Tali prestazioni sono soggette al pagamento di una tariffa autorizzata dall'A.S.L. e una percentuale della tariffa stessa viene trattenuta dall'Azienda a copertura dei costi sostenuti per l'attività libero professionale.

Le prestazioni ambulatoriali intese come visite specialistiche, prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio, sono erogate presso le diverse sedi dell'ASL, presso studi privati e presso strutture sanitarie non accreditate con i quali è stipulata apposita convenzione.

Le tariffe e le prestazioni, indicate per ogni professionista, sono periodicamente aggiornate.

Si invita a chiederne conferma al momento della prenotazione (CUP 0172-1408848, dalle 14.00 alle ore 18.00).

## L'AZIENDA ASLCN2

L'Azienda Sanitaria Locale CN2 (A.S.L. CN2) – Codice Fiscale e Partita IVA n° 02419170044 – è stata istituita con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 91 del 17 dicembre 2007. Essa rappresenta la continuazione della Azienda sanitaria locale 18, risultante, a sua volta, dall'aggregazione delle seguenti disciolte UU.SS.SS.LL.:

- USSL 64 di Bra
- USSL 65 di Alba

L'Azienda Sanitaria Locale CN2 persegue le finalità di promozione e tutela della salute psico-fisica nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana di cui alla [Legge n. 833/78](#), nelle forme gestionali ed organizzative di cui al [D.Lgs. 502/92](#) e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione degli obiettivi previsti dagli atti della programmazione sanitaria nazionale e regionale.

## **Sede legale**

Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba – Bra

## **Sede Legale e**

**Amministrativa:** Via Vida .10,  
12051 Alba (CN) **C.F. / P.**

**IVA:** 02419170044

**Email (PEC):** [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

0172-1408043

0172-1408046

[urp@aslc2.it](mailto:urp@aslc2.it)

## **I SERVIZI TERRITORIALI DELL'ASLCN2**

### **EX OSPEDALI DI ALBA E DI BRA**

Questi due nosocomi, ora "**Case della Salute**", verranno trasformati in **Case di Comunità**, che sono le nuove strutture socio-sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, e sono previste dalla legge di potenziamento per garantire la continuità assistenziale sul territorio.

Presumibilmente entro il 2028, gli Ospedali-Case di Comunità saranno attivi in modo capillare sul territorio piemontese, come punto di riferimento continuativo per i cittadini che possono accedere alle prestazioni sanitarie ivi erogate.

Attualmente presso le due Case della Salute sono già attivi i seguenti servizi:

- Sportello Unico, CUP;
- Centro Prelievi;
- Radiologia (radiografie di base)
- Consultorio familiare;
- Recupero e Riabilitazione;
- Poliambulatori specialistici (es. Chirurgia, Ortopedia, Neurologia, Cardiologia, Urologia, Dermatologia, ecc...)

All'utente che telefona o si reca al Cup per una prenotazione verrà assegnato il primo posto disponibile tra le varie sedi (Verduno, Alba, Bra o sedi distrettuali).

## **IL DISTRETTO**

Il Distretto è articolazione territoriale, operativa ed organizzativa, dell'A.S.L. CN2.

L'attività distrettuale è svolta nell'ambito degli indirizzi della direzione strategica dell'A.S.L., ed è coerente con la programmazione regionale.

Il Distretto è centro di riferimento sanitario per i bisogni della comunità e le azioni territoriali efficaci per rispondere a questa necessità.

Il Distretto, organizza e assicura il governo della domanda con:

- risposte assistenziali di base e specialistiche
- gestione delle cure ambulatoriali e domiciliari



- Presidi residenziali (RSA per anziani e RAF per disabili) e semiresidenziali (Centri diurni anziani e disabili)
- definizione di progetti residenziali personalizzati in Servizi Sociali

Il Distretto si avvale:

- di una rete produttiva territoriale, articolata a livello distrettuale ed integrata i servizi sociali, quale risposta alle esigenze di tipo extra-ospedaliero
- della funzione di indirizzo e programmazione strategica attraverso strategie di lungo termine attraverso
- di una programmazione negoziata con i Comuni del territorio di riferimento,

I principali distretti, per estensione territoriale, sono quello di Alba e quello di Bra. Di seguito (pag.17) c'è la tabella con tutte le sedi distrettuali dell'ASL.

### **DISTRETTO DI ALBA**

**Comuni di:** Alba, Barbaresco, Barolo, Benevello, Borgomale, Castiglione Falletto, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Guarene, Lequio Berria, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo Albese, Neive, Neviglie, Novello, Roddi, Roddino, Rodello, Serralunga d'Alba, Sinio, Treiso, Trezzo Tinella, Baldissero d'Alba, Canale, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Magliano Alfieri, Montà d'Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Monticello d'Alba, Piobesi d'Alba, Priocca, Santo Stefano Roero, Vezza d'Alba, Albaretto della Torre, Arguello, Bergolo, Bosia, Bossolasco, Camo, Castelletto Uzzone, Castiglione Tinella, Castino, Cerretto Langhe, Cissone, Cortemilia, Cossano Belbo, Cravanzana, Feisoglio, Gorzegno, Levice, Mango, Niella Belbo, Perletto, Pezzolo Valle Uzzone, Rocchetta Belbo, San Benedetto Belbo, San Giorgio Scarampi, Santo Stefano Belbo, Serravalle Langhe, Torre Bormida

### **DISTRETTO DI BRA**

**Comuni di:** Bra, Ceresole d'Alba, Cherasco, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfrè, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno

## **Sedi distrettuali**

### **ARTICOLAZIONE ORARIA DELLE SEDI TERRITORIALI ATTIVITA'**

**Prenotazioni esami: N. Verde 800.000.500**

**Informazioni, Esenzioni, Scelta/Revoca, iscrizioni al SSN:**

**N. Verde 800.530.530 - da cellulare : 0172 417000**

<b>Comuni / Poliambulatori</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Alba</b> Via Vida 10 Tel. 800 530 530	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>
<b>Alba</b> Ospedale San Lazzaro Tel. 800530530	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>
<b>Bra</b> Ospedale Santo Spirito	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>



Tel. 800 530 530					
<b>Verduno</b> Ospedale M. e P. Ferrero Tel. 800 530 530	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>	<b>8:00 - 16:00</b>
<b>S. Stefano Belbo</b> Viale S. Maurizio 1 Tel. 0141 844166	<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>	<b>8:00 - 12:30</b>	<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>	<b>8:00 - 12:30</b>	<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>
<b>Neive</b> Vicolo dell'Asilo 1 Tel. 0173 677239		<b>8:00 - 12:30 - 13:30-16:00</b>		<b>7:30- 12:30</b>	
<b>Magliano Alfieri</b> Via XI Febbraio 1 Tel. 0173 66552		<b>8:00 - 12:00</b>			
<b>Grinzane Cavour</b> Via Garibaldi 67/B Tel. 0173 262423					<b>8:00 - 12:00</b>
<b>Bossolasco</b> C.so Paolo della Valle 22 Tel. 0173 799013			<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>		
<b>Cortemilia</b> C.so Divisioni Alpine 115 Tel. 0173 81731	<b>8:00- 12:30</b>	<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>		<b>8:00 - 12:30 - 13:30 - 15:30</b>	<b>8:00- 12:30</b>
<b>Cherasco</b> Via G. Lagorio 5 Tel. 0172 489163				<b>8:00 - 12:30 - 13:30- 16:00</b>	
<b>Sommariva Bosco</b> L.go Dott. Vanni 1 Tel. 0172 55702	<b>8:00 - 12:00</b>				
<b>Canale</b> Via S. Martino 3/A Tel. 0173 316711	<b>7:30 - 16:00</b>	<b>7:30 - 16:00</b>	<b>7:30 - 16:00</b>	<b>7:30 - 16:00</b>	<b>7:30 - 16:00</b>
<b>Corneliano</b> Via Castellero 3 Tel. 0173 619693				<b>8:00 - 10:00</b>	

• Prenotazioni - Pagamenti - Iscrizione al S.S.N - Scelta /Revoca -  
Pratiche di Esenzione- Richieste per ausili/forniture protesiche-  
Rilascio Credenziali Servizi online Regione Piemonte

• Pagamenti- Ritiro Referti - Rilascio Credenziali Servizi online Regione Piemonte

• Prenotazioni- Pagamenti- Ritiro Referti- Iscrizione al S.S.N. - Scelta /Revoca  
- Pratiche di Esenzione- Richieste per ausili/forniture protesiche-  
Rilascio Credenziali Servizi online Regione Piemonte

## L'assistenza sanitaria per tutti

Per avere diritto all'assistenza sanitaria, i cittadini italiani hanno l'obbligo di iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale. Al momento dell'iscrizione viene rilasciata la tessera sanitaria

individuale, deve essere esibita per fruire dei servizi. In caso di smarrimento o furto, su presentazione di apposita domanda, viene rilasciato un duplicato.

### **COME**

L'iscrizione deve essere effettuata dall'interessato presso lo Sportello Unico (**Scelta e Revoca del Medico**) del proprio Distretto Sanitario di residenza, presentando i seguenti documenti:

- \_ codice fiscale;
- \_ documento d'identità
- \_ documento del genitore che presenta la richiesta (in caso di minore);
- \_ modulo iscrizione (scaricare dalla sezione "modulistica" del sito ASL: istanza iscrizione e scelta medico);
- \_ **per i neonati:** certificato dello stato di famiglia, o autocertificazione, da cui risulti già il nuovo nato e codice fiscale di quest'ultimo;

### **Presso gli Sportelli Unici presenti in**

- Alba - via Vida 10, (lunedì-venerdì, 8,00-16,00)
- Bra - via Vittorio Emanuele (lunedì-venerdì 8,00-16.00)
- Verduno – Ospedale Michele e Pietro Ferrero (lunedì-venerdì 8,00-16.00)
- tutte le sedi distrettuali, negli orari di apertura (vedi tabella precedente)

## **Il Medico di Famiglia e il Pediatra di Libera Scelta**

L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale garantisce l'assistenza medica di base da parte del medico di medicina generale (medico di famiglia) o del pediatra di libera scelta (per la fascia di età da 0 a 14 anni), che rappresentano il primo riferimento per la salute dei cittadini.

L'attività del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta comprende:

- visite mediche ambulatoriali;
- visite mediche domiciliari (se richieste prima delle 10 vengono effettuate in giornata; se richieste dopo le 10 vengono effettuate entro le 12 del giorno successivo);
- prescrizioni di farmaci;
- richieste di visite specialistiche ed esami;
- proposta di ricovero;
- rilascio di certificati legali gratuiti e a pagamento;
- definizione di piani di assistenza domiciliare (vedi il capitolo "L'assistenza domiciliare").
- attuazione di alcune prestazioni professionali aggiuntive, facoltative, quali: suture di ferite superficiali, rimozione di punti di sutura e medicazioni;
- partecipazione obbligatoria alle campagne di vaccinazioni antinfluenzali indette dalle ASL e rivolte a tutta la popolazione a rischio

### **QUANDO**

Il medico di famiglia e il pediatra di libera scelta prestano attività in ambulatorio da lunedì a venerdì, secondo l'orario che ciascuno espone nel proprio studio.

Il medico di famiglia potrà essere contattato telefonicamente nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Dalle 20.00 alle 8.00 dei giorni feriali e al sabato e domenica, è disponibile il medico del Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia medica).

Il numero di telefono del centralino della Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) è:

- Distretto di Alba: 116117
- Distretto di Bra: 116117

### **Guardia Medica di Alba**

Sede: Via Pierino Belli, 26  
12051 Alba (CN)  
Telefono: 116117

### **Guardia Medica di Bra**

Sede: c/o Ospedale Santo Spirito  
Via Vittorio Emanuele II, 3  
12042 Bra (CN)  
Telefono: 116117

## **Medici in associazione**

Al fine di migliorare le potenzialità assistenziali, i medici di medicina generale possono costituire un'associazione (medicina in associazione, rete o gruppo).

Nel caso della medicina di gruppo, l'attività dei medici viene erogata ed articolata in più ambulatori. Gli orari di apertura degli studi medici vengono coordinati per garantire una maggiore disponibilità di accesso agli utenti. L'assistito deve rivolgersi di norma al proprio medico, ma all'occorrenza, può riferirsi ad uno qualsiasi dei medici del gruppo.

## **Revoca del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta**

La scelta del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta può essere revocata in qualsiasi momento, per effettuarne una nuova.

Per i bambini tra i 6 e i 14 anni: i genitori possono decidere per i propri figli, di revocare il pediatra e affidarsi al medico di famiglia chiedendo la ricongiunzione.

### **\_COME**

La scelta o la revoca del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta si effettua presso gli Uffici Scelta e Revoca del proprio distretto, presentando i seguenti documenti:

- \_ Modulo di richiesta (scaricabile dal sito ASLCN2 al link "modulistica")
- \_ tessera sanitaria;
- \_ codice fiscale;
- \_ documento di identità;
- \_ autocertificazione se il richiedente ha cambiato Comune.

### **\_DOVE**

## **UFFICI SCELTA E REVOCA**

Presso gli Sportelli Unici presenti in

\_ Alba - via Vida 10

da lunedì a venerdì 8,00-16,00

\_ Bra - via Vittorio Emanuele 1

da lunedì a venerdì 8,00-16.00

\_ Ospedale di Verduno (terzo piano)

da lunedì a venerdì 8,00-16.00

\_le sedi distrettuali, negli orari di apertura (vedi sito, cerca "Distretti")

## **L'ASSISTENZA SANITARIA PER GLI ITALIANI NON RESIDENTI NEL TERRITORIO ASLCN2**

I cittadini italiani residenti in altri Comuni o fuori regione, che soggiornano temporaneamente nei Comuni dell'Asl CN2, hanno diritto all'assistenza sanitaria e possono iscriversi presso l'Ufficio Scelta e Revoca del proprio Distretto, purché la loro permanenza sia superiore a un periodo di 3 mesi e sia dettata da comprovati motivi di lavoro e studio.

Nel caso invece di soggiorni inferiori ai tre mesi, in caso di necessità, ci si può rivolgere a un medico di medicina generale, a un pediatra di libera scelta e ai servizi di Guardia medica notturna, festiva, prefestiva, pagando al termine della visita, la prestazione ricevuta direttamente al professionista.

In questo caso, i cittadini possono chiedere il rimborso alla propria Asl di appartenenza, dietro presentazione della fattura rilasciata, gli appartenenti alle seguenti categorie:

- minori di anni 6;
- ultrasessantacinquenni il cui reddito sia inferiore a euro 36.151,98 lordi l'anno;
- cittadini portatori di handicap il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 67 per cento;

### **COME**

L'iscrizione temporanea deve essere effettuata dall'interessato presso gli Uffici Scelta e Revoca del proprio Distretto, presentando i seguenti documenti:

- \_ tessera sanitaria dell'Asl di residenza;
- \_ codice fiscale;
- \_ certificato di cancellazione del medico di medicina generale rilasciato dall'Asl di residenza.

E inoltre:

- per motivi di lavoro: certificato rilasciato dal datore di lavoro (o autocertificazione) dal quale risulti che l'interessato, per motivi di lavoro, abita in un Comune diverso da quello di residenza per un periodo superiore a 3 mesi;
- per motivi di studio: certificato di frequenza rilasciato dalla scuola o dall'ente (o autocertificazione), con indicazione delle durata del corso;
- per motivi di salute: certificato rilasciato da un medico specialista struttura pubblica sanitaria, che compri i motivi di salute e indichi il periodo di soggiorno. L'iscrizione temporanea è annuale ed rinnovabile se rimangono valide le condizioni sopra descritte.

### **DOVE**

Vedi elenco degli Uffici Scelta e Revoca

## **L'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri comunitari**

I cittadini che provengono da uno Stato dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo (28 Paesi dell'Ue, più Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e dalla Svizzera possono avere l'assistenza sanitaria in Italia con gli stessi diritti di un cittadino italiano se prendono la residenza e si iscrivono al SSN in qualità di lavoratori, oppure pensionati o studenti, muniti di **formulario S1**.

La TEAM (Tessera Sanitaria Europea) e il Certificato Sostitutivo della Tessera Sanitaria Europea, danno diritto ad avere SOLO cure d'emergenza, presso l'ospedale oppure presso i MMG o PLS. NON E' POSSIBILE programmare ricoveri.

Per ulteriori informazioni, potete consultare il sito del Ministero digitando "se parto per", si aprirà una guida interattiva.

## **COME**

Gli stranieri che hanno diritto all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale devono recarsi presso gli Uffici Scelta e Revoca

presentando i seguenti documenti:

- \_ documento di identità e codice fiscale;
- \_ attestato del Comune di residenza che certifica la titolarità del diritto di soggiorno;
- \_ contratto di lavoro o iscrizione alla Camera di commercio o ad Albo/Ordine e attestazione di apertura partita Iva o apertura posizione Inps o dichiarazione dei redditi; dichiarazione di effettiva autocertificazione di residenza o dichiarazione di effettiva dimora o attestazione richiesta di residenza;
- autocertificazione di iscrizione al Centro per l'impiego o al corso di formazione professionale più dichiarazione del periodo lavorato per i disoccupati.
- Se in possesso di formulario S1.

## **DOVE**

Presso gli Sportelli Unici presenti in  
Alba - via Pierino Belli 26 Casa della Comunità  
da lunedì a venerdì 8,00-16,00  
Bra - via Vittorio Emanuele 1  
da lunedì a venerdì 8,00-16.00  
Ospedale di Verduno (terzo piano)  
da lunedì a venerdì 8,00-16.00

le sedi distrettuali, negli orari di apertura

## **Cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno**

Ai cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno, ovvero stranieri temporaneamente presenti (STP) è garantita l'assistenza sanitaria di base. In particolare sono assicurate:

- le cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o comunque essenziali, anche se continuative, per malattia e infortunio l'assistenza in gravidanza e durante la maternità
- la tutela della salute del minore
- le vaccinazioni previste dalla normativa nazionale e nell'ambito di interventi di prevenzione collettiva autorizzati dalla Regione
- le vaccinazioni internazionali
- la profilassi, la diagnosi e il trattamento delle malattie infettive

Allo straniero privo del permesso di soggiorno viene rilasciato dall'ASL di riferimento un apposito tesserino con un codice regionale (tesserino STP), che deve essere esibito per usufruire delle prestazioni sanitarie alle quali si ha diritto. Il tesserino ha validità semestrale ed è rinnovabile in caso di permanenza ulteriore. L'utilizzo dei servizi sanitari non comporta alcuna segnalazione alla Polizia giudiziaria da parte degli operatori sanitari.

Per ottenere assistenza lo straniero senza permesso di soggiorno deve rivolgersi a uno dei Centri ISI (Centri Informazione Salute Immigrati) presenti sul territorio.

I cittadini stranieri regolarmente presenti in Italia hanno diritto all'assistenza sanitaria con modalità diverse a seconda del motivo del soggiorno.

### **Soggiorno temporaneo (turismo, visite, affari, studio)**

I cittadini stranieri temporaneamente presenti per un periodo non superiore a 90 giorni possono usufruire delle prestazioni sanitarie (urgenti e di elezione) dietro pagamento delle relative tariffe regionali. Non è prevista l'iscrizione al SSN tranne che per gli studenti e le ragazze alla pari, che possono iscriversi dietro versamento di un contributo annuale (vd. Iscrizione volontaria).

### **Iscrizione obbligatoria al S.S.N**

Sono tenuti all'iscrizione obbligatoria al SSN i cittadini stranieri che svolgano regolari attività di lavoro subordinato o autonomo o siano iscritti nelle liste di collocamento. I permessi di soggiorno che danno diritto all'iscrizione obbligatoria al SSN sono quelli rilasciati per i seguenti motivi: lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, richiesta di asilo, attesa adozione, affidamento, acquisto della cittadinanza. Hanno diritto all'iscrizione anche i cittadini stranieri che abbiano richiesto il rinnovo per i sopraelencati permessi di soggiorno.

L'iscrizione ha la stessa durata del permesso di soggiorno. Vengono inoltre iscritti al SSN i cittadini in attesa del primo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per motivi familiari. Questo tipo di iscrizione è temporanea e verrà convertita con la durata del permesso di soggiorno al momento di presentazione dello stesso. L'iscrizione al SSN deve essere effettuata presso gli sportelli dell'ASL di residenza o domicilio effettivo.

### **Iscrizione volontaria al SSN**

Gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, per un periodo superiore a tre mesi, che non hanno diritto all'iscrizione obbligatoria sono tenuti ad assicurarsi contro il rischio di malattia, infortunio e maternità, mediante stipula di una polizza assicurativa privata o iscriversi volontariamente al SSN. Hanno diritto a tale tipo di iscrizione gli studenti e le persone alla pari (anche per soggiorni inferiori a tre mesi), i titolari di permesso di soggiorno per residenza elettiva, personale religioso, il personale diplomatico e consolare e tutte le altre categorie individuate per esclusione rispetto a coloro che hanno titolo all'iscrizione obbligatoria.

L'iscrizione volontaria al SSN è effettuata dietro pagamento di un contributo annuale, non frazionabile e valido per l'anno solare. Per ulteriori chiarimenti occorre rivolgersi alla ASL di residenza o domicilio effettivo.

Non possono essere iscritti al SSN i cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno per cure mediche e, pertanto, le prestazioni sanitarie restano a totale carico dell'assistito. Per iscriversi al Servizio sanitario nazionale è indispensabile il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta rilasciata dalla Questura della richiesta di permesso di soggiorno e il codice fiscale

## **COME**

I cittadini extracomunitari che hanno diritto all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale devono recarsi presso gli uffici Scelta e Revoca del proprio Distretto presentando i seguenti documenti:

- documento di identità e codice fiscale;
- contratto di lavoro e ultima busta paga o iscrizione alla camera di commercio o Albo/Ordine e attestazione di apertura partita Iva o apertura posizione Inps o dichiarazione di redditi;
- autocertificazione di residenza o dichiarazione di effettiva dimora;
- autocertificazione di iscrizione al Centro per l'impiego;
- dichiarazione della Curia ( per motivi di culto);
- dichiarazione o autocertificazione di familiare a carico.

## **DOVE**

Per ottenere assistenza lo straniero senza permesso di soggiorno può rivolgersi ai **Centri ISI (Centri Informazione Salute Immigrati):**

Alba: Via Vida 10 Telefono: 0172/1402280

Orario di apertura

Alba: mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 il medico è presente solo al mercoledì

Bra: Via Vittorio Emanuele (presso Casa della Salute) Telefono: 0172/1402280

Orario di apertura

Bra: Lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12 il medico è presente solo al venerdì

## **Assistenza sanitaria all'estero**

### **COME**

Se ci si reca all'estero per vacanza o per un viaggio di lavoro o studio, si può avere l'assistenza sanitaria secondo le seguenti modalità:

Paesi Ue, See (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e in Svizzera: è sufficiente portare con sé la Tessera europea di assistenza malattia (TEAM), che permette di ricevere le cure medicalmente necessarie e cure urgenti;

Paesi extra Ue con i quali esistono accordi bilaterali (Argentina, Australia, Brasile, Capoverde, Croazia, Bosnia-Erzegovina, Macedonia, Serbia-Montenegro, Principato di Monaco, San Marino, Tunisia): si può godere dell'assistenza sanitaria solamente se si rientra nelle categorie e nelle situazioni previste dalla convenzione. È dunque opportuno informarsi presso l'Asl prima di partire e dotarsi, compilando l'apposita domanda, dei moduli necessari, che sono diversi per i vari Paesi;

nei Paesi extra Ue con i quali non esistono accordi bilaterali: ogni prestazione sanitaria dovrà essere pagata dall'assistito, a costi che possono essere elevatissimi. Per questo motivo, prima della partenza, è consigliabile stipulare una polizza assicurativa privata, che preveda la copertura delle cure medico-ospedaliere.

Per ottenere i moduli per l'assistenza all'estero per turismo ci si può rivolgere ai seguenti indirizzi:

Via Pierino Belli 26 Alba presso gli sportelli CUP, Casa della Comunità, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Per tutti gli altri moduli (pensionati, lavoratori e studenti, oppure per cure programmate all'estero) rivolgersi all'ufficio estero in Via Vida 10,

Tel. 0172/1402280

da lunedì a venerdì 8,30-12,30/14,00-16.00

### **La tessera europea di assistenza malattia - TEAM**

La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) è entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004. Tale tessera, che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale (la tessera azzurra che utilizziamo in Italia) o della Carta Regionale dei Servizi, permette di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128.

La TEAM ha validità 6 anni. È valida sull'intero territorio nazionale e permette di ottenere prestazioni sanitarie in tutti gli stati dell'Unione Europea, nonché in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera, sostituendo il vecchio modello cartaceo E111. Non può essere invece utilizzata nel caso di trasferimenti programmati all'estero per ricevere cure in centri di alta specializzazione.

La tessera è personale e contiene, oltre ai dati anagrafici, anche il codice fiscale dell'assistito, che deve essere riportato su ogni ricetta di prescrizione di farmaci, visite ed esami specialistici, ricoveri e cure termali. Deve essere obbligatoriamente mostrata al farmacista insieme alla prescrizione del medico.

### **COME**

La TEAM è compresa nella tessera sanitaria e quindi viene inviata a tutti i cittadini iscritti al Servizio sanitario nazionale all'ultimo domicilio fiscale risultante all'Anagrafe tributaria. Nel caso in cui l'assistito non abbia ricevuto, smarrisca o deteriori la tessera può chiederne un duplicato presso l'Agenzia delle Entrate, presso gli Uffici Scelta e revoca del medico o del pediatra di libera scelta o via Internet all'indirizzo [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)

Per ulteriori informazioni: è possibile telefonare al Numero Verde 800 030070, oppure consultare il sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

### **ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO**

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria (esami diagnostici, visite mediche, ecc..) condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Per accedere al servizio si deve essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

- credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it/>)
- CIE – Carta di identità elettronica
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)



## L'Emergenza

### Il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia medica)

La Guardia medica (o Servizio di Continuità Assistenziale) garantisce gratuitamente l'assistenza medica di base **per le prestazioni non rinviabili** notturne, festive e prefestive, negli orari non coperti dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta (vedi orari di seguito). Il medico di questo Servizio fornisce:

- visite mediche, in ambulatorio o a domicilio;
- prescrizione di farmaci per le terapie di urgenza e per un ciclo massimo di 3 giorni;
- propone il ricovero ospedaliero in caso di necessità;
- rilascia certificati di malattia, solo in caso di necessità e per un periodo massimo di 3 giorni e solo se il problema di salute si verifica nei giorni di assenza del medico curante (week-end e periodi festivi).

### DOVE

I medici del Servizio di Continuità Assistenziale operano in sei sedi sul territorio dell'Asl CN2 e precisamente ad Alba, Bra, Canale, Cerretto Langhe, Cortemilia e Santo Stefano Belbo.

Il numero di telefono del centralino della Continuità Assistenziale (ex Guardia medica), valida per qualsiasi sede distrettuale è:

**tel. 116117 senza alcun prefisso**

### QUANDO

Il servizio è attivo:

i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **dalle 20.00 alle 8.00** del mattino successivo;  
sabato, prefestivi, festivi **dalle 8.00 del sabato o del prefestivo, alle 8.00** del lunedì o del giorno successivo a quello festivo.

### 112 (ex 118)

Il **112** è il numero telefonico di emergenza unico europeo (NUE). In tutta l'Unione Europea, qualora si necessiti di soccorso, è sufficiente chiamare il **112 (numero unico di emergenza)** il quale localizza e smista le chiamate ai servizi di emergenza (sanitari 118, Polizia 113, Carabinieri 112 e Vigili del Fuoco 115). Negli anni precedenti, in Italia, questo numero era indirizzato solamente all'Arma dei Carabinieri, adesso comprende la polizia, i carabinieri, l'ambulanza e i vigili del fuoco. Il NUE è attivo su tutto il territorio italiano dall'8 agosto 2018.

### COME

Comporre il numero 112 da qualsiasi telefono, fisso o cellulare, anche senza credito, indicando agli operatori, con precisione:

- il nome e il numero di telefono di chi chiama;
- il luogo dove è successo il fatto (indirizzo preciso);
- cosa è successo, es.: incidente o malore;
- il numero delle persone interessate;
- le condizioni delle persone coinvolte (respirano, non respirano, parlano, non rispondono, lamentano dolore e dove, hanno delle ferite, perdono sangue, ecc..);

- restare in linea con la centrale operativa 112 finché l'operatore lo richiede;

***RICORDA. Fornire dati completi ed essere precisi non significa perdere tempo prezioso, vuol dire guadagnarlo.***

## **QUANDO**

Il 112 va contattato in caso di:

- grave malore;
- incidente stradale;
- incidente sul lavoro;
- incidente domestico;
- situazioni che potrebbero richiedere un ricovero d'urgenza;
- situazione, certa o presunta, di pericolo di vita;
- situazioni in cui deve essere richiesto l'intervento dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (qualità dell'aria, acque superficiali e sotterranee, radioattività ambientale, suolo);

Quando **NON** si deve chiamare il 112:

- per chiamare un'ambulanza in situazioni di non urgenza (trasporti per dimissioni ospedaliere, ricoveri programmati, esami e visite specialistiche, ecc.);
- per richiedere l'intervento della Guardia medica o del proprio medico di famiglia;
- per consulenze medico specialistiche o informazioni socio-sanitarie;

**Collaborare significa contribuire a salvare una vita (il telefono del 112 deve restare a disposizione di persone che sono in pericolo di vita).**

## **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E TUTELA DELLA SALUTE**

Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura dell'ASL CN2 preposta all'organizzazione ed alla promozione, nel territorio di competenza, delle attività di prevenzione collettiva e tutela della salute della popolazione.

La campagna di prevenzione e tutela della salute, prevede:

- Vaccinazioni nazionali e internazionali;
- Il controllo delle malattie sessualmente trasmissibili;
- Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro;
- Informazioni utili per chi possiede un animale da compagnia.
- Eventi di promozione alla salute e stili di vita salutari per tutta la popolazione;
- Sportello di counseling nutrizionale;

## **Vaccinazioni**

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione si occupa della prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffusive ed effettua vaccinazioni nazionali e internazionali, pediatriche e per adulti.

## **Vaccinazioni pediatriche**

In Italia i vaccini pediatrici inclusi nel Piano nazionale di prevenzione vaccinale si dividono in due categorie: obbligatori e raccomandati. Rientrano nella prima categoria l'immunizzazione contro il morbillo, la rosolia, la parotite, la varicella, la poliomielite, il tetano, la difterite, la pertosse, l'epatite B, l'*Haemophilus influenzae* di tipo b; della seconda fanno parte i vaccini contro pneumococco, meningococco B, C e ACWY, rotavirus e quelli necessari ai pazienti affetti da alcune patologie. Tutti questi vaccini sono disponibili gratuitamente presso i Servizi vaccinali. I vaccini non inclusi nel Piano nazionale di prevenzione vaccinale sono disponibili a prezzo di costo presso le Asl.

### **COME**

Per i vaccini obbligatori e raccomandati la famiglia di ogni nuovo nato riceve la prenotazione per la prima dose delle vaccinazioni, insieme alle informazioni sul programma vaccinale pediatrico. Al momento della prima dose viene rilasciato un tesserino in cui sono annotate tutte le vaccinazioni somministrate, fornendo già l'appuntamento per le dosi successive.

## **Vaccinazioni per bambini**

**Alba**- Ex-convitto, Via Vida 10. I genitori riceveranno una lettera di convocazione per le vaccinazioni obbligatorie. In caso di impossibilità a presentarsi bisogna contattare il numero tel. 0172/1402619 oppure scrivere una mail a [vaccinazioni.alba@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.alba@aslcn2.it)

**Bra**, Ex-ospedale, Via V.Emanuele II n.3, il mercoledì e il venerdì mattina, dalle ore 8.45-11.30 su appuntamento (0172/1403410), e-mail: [vaccinazioni.bra@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.bra@aslcn2.it)

## **Vaccinazioni per adulti**

La vaccinazione contro tetano, difterite e pertosse prevede un richiamo decennale per tutti i cittadini.

Altre vaccinazioni sono raccomandate a chi soffre di particolari patologie, ai viaggiatori internazionali e ai soggetti che sono a rischio a causa della loro attività lavorativa.

### **DOVE**

**Alba**, Ex-Convitto, Via Vida 10. L'utente che necessita di effettuare una vaccinazione dovrà telefonare al numero 0172/1402619 oppure scrivere una mail a [vaccinazioni.alba@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.alba@aslcn2.it) per ottenere un appuntamento.

**Bra**, Ex-ospedale, Via V.Emanuele II n.3, il mercoledì e il venerdì mattina, dalle ore 8.45-11.30 su appuntamento (0172/1403410), e-mail: [vaccinazioni.bra@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.bra@aslcn2.it)

## **Sedi periferiche per vaccinazioni (adulti e bambini)**

### **Sede di Bossolasco**

Indirizzo: Via Dellavalle n.6, Bossolasco (CN)

Telefono: 329 43 29 268 (ultimo lunedì del mese, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 14.30). E-mail: [vaccinazioni.mgallo@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.mgallo@aslcn2.it)

### **Sede di Cortemilia**

Indirizzo: C/so Divisioni Alpine n. 115, Cortemilia (CN)

Telefono: 329 43 29 268 (ultimo martedì del mese, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 14.30). E-mail: [vaccinazioni.mgallo@aslcn2.it](mailto:vaccinazioni.mgallo@aslcn2.it)

### **Sede di Canale**

Indirizzo: Via San Martino 3-A, 12043 Canale (CN)

Telefono: 329 43 29 268 (secondo lunedì del mese e tutti i giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30). E-mail: vaccinazioni.mgallo@aslc2.it

### **Sede di Magliano Alfieri**

Indirizzo: Via XI Febbraio n.1, 12050 Magliano Alfieri (CN)

Telefono: 329 43 29 268 (tutti i mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30). E-mail: vaccinazioni.mgallo@aslc2.it

### **Sede di Santo Stefano Belbo**

Indirizzo: Viale San Maurizio n.1, 12058 Santo Stefano Belbo (CN)

Telefono: 329 43 29 268 (in genere al martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15.00). E-mail: vaccinazioni.mgallo@aslc2.it

### **Viaggiare protetti**

I viaggi in aree endemiche espongono a rischi infettivi anche gravi per frequenza e, talvolta, gravità. La maggior parte di questi rischi può essere ridotta in maniera sensibile con l'applicazione di alcune misure preventive.

### **COME**

I viaggiatori possono prendersi cura della propria salute conoscendo i rischi e informandosi sulle misure per proteggersi presso il Centro di Medicina dei viaggi del Servizio Igiene e Sanità Pubblica (tel. 0172/1402619 - e-mail: vaccinazioni.alba@aslc2.it).

Qui, su appuntamento, si possono chiedere e ricevere:

- \_ informazioni e consulenza sanitaria sui principali rischi legati al viaggio e sui comportamenti da adottare;
- \_ profilassi della malaria;
- \_ vaccinazioni obbligatorie e raccomandate.

Presso gli ambulatori di Medicina dei viaggi la consulenza è gratuita, mentre i vaccini vengono pagati al prezzo di acquisto da parte dell'Asl. Sono esentati dal pagamento i viaggiatori impegnati in progetti di cooperazione internazionale o umanitari, presentando relativa documentazione, e i minori di 18 anni.

### **DOVE**

Asl CN2 - Dipartimento di Prevenzione Servizio Vaccinazioni

Alba – Via Vida 10

Maggiori informazioni sul sito [www.ilgirodelmondo.it](http://www.ilgirodelmondo.it)

### **Vaccinazione contro il Papilloma Virus**

La vaccinazione contro l'infezione da virus del Papilloma umano (HPV), responsabile del carcinoma della cervice uterina e di altre neoplasie dell'apparato genitale, della faringe e del cavo orale, è offerta gratuitamente alle ragazze e ai ragazzi nel corso del loro undicesimo anno d'età.

Contemporaneamente, i programmi di screening (pap test) devono essere mantenuti quale strumento di verifica dell'andamento epidemiologico delle lesioni precancerose e del carcinoma della cervice uterina.

Le ragazze e i ragazzi coinvolti nel programma sono invitati alla vaccinazione tramite lettera del Servizio vaccinale.

**DOVE:** Via Vida n.10, Alba

**Telefono:** 0172/1402619

**E-mail:** [vaccinazioni.alba@aslc2.it](mailto:vaccinazioni.alba@aslc2.it)

**Orario:** per informazioni e prenotazioni telefoniche dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

### **Combattere le malattie sessualmente trasmissibili (Mst)**

Sono infezioni trasmissibili prevalentemente attraverso rapporti sessuali – vaginali, anali e oro- genitali – non protetti, oppure attraverso oggetti usati durante i rapporti. Possono essere contratte indipendentemente dall'età o dal fatto che i rapporti avvengano con persone dello stesso sesso o di sesso diverso. Alcune Mst possono essere trasmesse al feto o al neonato durante la gravidanza o attraverso il latte materno. Le principali e più diffuse sono la clamidia, i condilomi, la gonorrea, l'herpes genitale, l'Hiv/Aids e la sifilide. Sono possibili altre patologie meno frequenti, ma altrettanto pericolose per la salute. Numerose Mst possono avere conseguenze gravi nel tempo, come sterilità o tumori. Se trattate subito e in modo corretto, le Mst sono nella maggior parte dei casi guaribili. Se trascurate possono provocare gravi danni. Alcune malattie, come l'infezione da Hiv, non sono curabili definitivamente.

### **COME**

È importante diagnosticare il prima possibile la presenza di un'infezione rivolgendosi al proprio medico di medicina generale, ad un Consultorio familiare dell'Asl oppure a uno specialista (ginecologo, andrologo, dermatologo).

### **Aids – Test Hiv**

Aids significa "sindrome da immunodeficienza acquisita". Nelle persone malate di Aids le difese immunitarie normalmente presenti nell'organismo sono fortemente indebolite a causa di un virus denominato Hiv e non sono più in grado di contrastare l'insorgenza di infezioni e malattie, più o meno gravi, causate da altri virus, batteri o funghi. L'infezione non ha una propria specifica manifestazione, ma si rivela esclusivamente attraverso gli effetti che provoca sul sistema immunitario. Una persona contagiata viene definita sieropositiva all'Hiv.

Il virus si trasmette:

- attraverso sangue infetto (stretto e diretto contatto tra ferite aperte e sanguinanti, scambio di siringhe);
- attraverso rapporti sessuali (vaginali, anali, oro-genitali), con persone con Hiv, non protetti dal preservativo;
- da madre con Hiv a figlio durante la gravidanza, il parto oppure l'allattamento al seno.

Pur essendo sieropositivi, è possibile vivere per anni senza alcun sintomo e accorgersi del contagio solo al manifestarsi di una malattia opportunistica.

Sottoporsi al test della ricerca degli anticorpi anti-Hiv è, quindi, l'unico modo di scoprire l'infezione. Maggiori informazioni sulle infezioni sessualmente trasmissibili e sull'Aids si possono trovare sui siti Internet regionali [www.perlasalutesessuale.it](http://www.perlasalutesessuale.it) e [www.testhiv.piemonte.it](http://www.testhiv.piemonte.it) oppure chiamando il Numero Verde Aids dell'Istituto superiore di Sanità 800 861 061 - da lunedì a venerdì ore 13.00-18.00.

### **COME**

Il test Hiv consiste in un prelievo di sangue in grado di rilevare la presenza degli anticorpi anti-Hiv, che si sviluppano nell'organismo di chi è venuto a contatto con il virus e si è infettato. Se il risultato del test è positivo significa che si hanno gli anticorpi anti-Hiv e quindi l'infezione (sieropositività).

Se il test è negativo significa invece che non si è venuti a contatto con il virus (sieronegatività). Dal momento in cui il virus entra nell'organismo (contagio) alla comparsa degli anticorpi anti-Hiv nel sangue trascorre un periodo di tempo chiamato "periodo finestra". Se il test viene effettuato durante questo lasso temporale il risultato è negativo. È importante perciò ripetere il test dopo circa sei mesi.

## DOVE

### Centro Prelievi

Sede di Alba – Ex-Ospedale San Lazzaro - via Pierino Belli 26  
Segreteria - tel. 01721402330  
e-mail: [sportellolab.alba@aslc2.it](mailto:sportellolab.alba@aslc2.it)

Sede di Bra – Ex-Ospedale Santo Spirito- via Vittorio Emanuele II 3  
Segreteria - tel. 0172/1403266  
e-mail: [sportellolab.bra@aslc2.it](mailto:sportellolab.bra@aslc2.it)

Sede di Verduno: Ospedale Michele e Pietro  
Ferrero – Via Tanaro 7  
Segreteria: 0172-1408369  
e-mail: [sportellolab.verduno@aslc2.it](mailto:sportellolab.verduno@aslc2.it)

È possibile effettuare il test ad accesso diretto, cioè senza bisogno della prescrizione del medico, e gratuitamente presso tutti i Punti Prelievo dei centri pubblici piemontesi e i Centri per le Infezioni sessualmente trasmissibili, anche in forma anonima. L'elenco è disponibile anche sul sito [www.testhiv.piemonte.it](http://www.testhiv.piemonte.it).

## SCREENING ONCOLOGICI (PREVENZIONE SERENA)

Gli screening oncologici sono programmi sanitari che consentono di **individuare precocemente eventuali tumori**, offrendo così maggiori possibilità di cure tempestive. Vengono svolti attraverso un semplice test o un esame più specifico. In Piemonte, attraverso il programma "Prevenzione Serena", vengono offerti tre tipi di screening (alla mammella, al collo dell'utero e al colon retto), effettuati gratuitamente e senza impegnativa del medico di famiglia.

## COME

**Screening alla mammella:** la mammografia permette di individuare precocemente i noduli, anche quelli di dimensioni piccolissime. È offerta a tutte le donne tra i 50 e i 69 anni che vengono invitate, ogni due anni, tramite una lettera, a sottoporsi all'esame nel centro più vicino. Se non risulta nulla di sospetto la donna riceve nel giro di poche settimane una lettera che la rassicura sull'esito. In caso contrario, viene contattata dai medici del centro.

**Screening al collo dell'utero:** viene effettuato tramite il Pap Test e consente di individuare eventuali tumori invasivi. È offerto ogni tre anni a tutte le donne tra i 25 e i 64 anni, che ricevono a casa una lettera di invito. Se non risulta nulla di sospetto, la donna riceve l'esito dell'esame per lettera. In caso di anomalie è contattata dai medici del centro.

**Screening al colon retto:** il programma Coinvolge attraverso un invito tramite lettera:

- uomini e donne di 58 anni con la proposta di un appuntamento per la sigmoidoscopia;
- persone di età compresa da 59 a 69 anni, con le indicazioni per il ritiro e la riconsegna del materiale necessario all'esecuzione del test per la ricerca del sangue occulto fecale.

I risultati degli esami vengono comunicati direttamente agli interessati e, in caso di anomalia, sono effettuati ulteriori esami di approfondimento.

## **DOVE**

Lo screening per i test di primo livello (Pap test, HPV test, mammografia bilaterale, rettosigmoidoscopia e test del sangue occulto nelle feci) può essere prenotato telefonando al Call Center regionale 800 001 141. Per le prenotazioni per gli esami di secondo livello (approfondimenti necessari a seguito di una positività ai test di primo livello) si può telefonare dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero 0171-1988099

e-mail: [organizzazione.screening@aslcn1.it](mailto:organizzazione.screening@aslcn1.it)

## **PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI DI VITA**

La salute dei cittadini e della comunità negli ambienti di vita viene tutelata dal Servizio di Igiene e sanità pubblica del Dipartimento di Prevenzione, che si occupa di:

- **rilascio** di pareri in linea igienico-sanitaria sui progetti edilizi;
- rilascio di pareri di idoneità igienico-sanitaria sulle abitazioni e verifica inconvenienti igienicosanitari;
- **rilascio** pareri di idoneità igienico-sanitaria per l'apertura e successivi controlli nelle seguenti attività:
  - strutture ricettivo-turistiche,
  - strutture sanitarie e socio assistenziali,
  - piscine e impianti di balneazione,
  - strutture scolastiche pubbliche e private,
  - asili nido pubblici e privati,
  - trasporto infermi all'estero,
  - pareri utilizzo gas tossici;
- **controlli** nelle seguenti attività:
  - acconciatori-estetisti/solarium,
  - tatuaggio e piercing,
  - produzione e depositi di cosmetici,
  - ambulanze;
- **pratiche** riguardanti la detenzione e le autorizzazioni all'impiego di macchine radiogene e sostanze radioattive;

Il Servizio di Igiene e sanità pubblica, costituito presso l'Asl CN2, ha competenza sui Comuni appartenenti all'Asl:

## **DOVE**

\_Alba – Ex-Convitto, via Vida 10 - tel. 01721402617

## **Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro**

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) è il servizio del Dipartimento di Prevenzione della ASL CN2 deputato ad esercitare funzioni di promozione della salute nei luoghi di lavoro ed, in particolare, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Dotato di propria autonomia organizzativa e funzionale si inserisce, in connessione

con gli altri Servizi, nell'ambito dell'articolazione dipartimentale per gli aspetti generali di pianificazione e programmazione.

## **SI Sicurezza!**

### ***Sportello Informativo Sicurezza***

E' la porta di accesso al Servizio di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro. Attraverso lo sportello tutti gli utenti (lavoratori, datori di lavoro, professionisti e tutti coloro che a vario titolo si occupano della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sul territorio di competenza dell'ASL CN2) possono ricevere informazioni ed assistenza in materia. Come funziona lo Sportello?

- E' possibile accedere ai servizi offerti nei seguenti modi:
- Recandosi di persona presso una delle sedi
- Telefonicamente
- Inviando un quesito tramite fax
- Inviando un quesito tramite mail

### ***Sede di Alba***

**Ubicazione:** Ex-convitto, Via Vida n.10, Alba

**Telefono:** 0172/1402604

**Email:** [spresal@aslcn2.it](mailto:spresal@aslcn2.it)

**PEC:** [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

## **Igiene alimenti e nutrizione**

Il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.), si articola in due aree funzionali:

- Igiene degli alimenti e delle bevande
- Igiene della nutrizione

Le funzioni e le rispettive attività suddivise per area di competenza sono le seguenti:

Igiene degli alimenti e delle bevande

- Imprese alimentari
- Acque potabili
- Fitofarmaci
- Ispettorato micologico
- Formazione alimentaristi

Igiene della nutrizione

- Sorveglianza nutrizionale
- Nutrizione collettiva
- Dietetica preventiva
- Educazione alimentare

### ***Sede di Alba***

**Ubicazione:** Ex-convitto, Via Vida n.10, Alba

**Telefono:** 0172/1402613 – 642

**E-mail:** [sian.alba@aslcn2.it](mailto:sian.alba@aslcn2.it)



## MEDICINA DELLO SPORT

Coloro che intendono intraprendere o proseguire una pratica sportiva in modo corretto e sicuro possono rivolgersi ai Servizi pubblici di Medicina dello sport delle Asl, che sono impegnati nelle attività di promozione dell'attività fisica e di tutela sanitaria delle attività sportive.

I servizi possono essere interpellati anche da scuole o altri enti interessati ai temi dell'attività fisica e sportiva e a iniziative a essa collegate.

Presso i Servizi di Medicina dello sport il cittadino può richiedere:

- visite specialistiche per l'accertamento e la certificazione dell'idoneità alla pratica dello sport agonistico.

Presso i Servizi di Medicina dello sport, le scuole e altri enti interessati possono richiedere:

- interventi per la promozione dell'attività fisica;
- interventi per la prevenzione doping.

Per prenotare una visita medico-sportiva per attività agonistica, bisognerà telefonare al 0172-417000 oppure recarsi ad uno sportello CUP (Verduno, Alba, Bra e distretti)

### **\_ DOVE**

**\_ Alba** – Ex-convitto, via Vida 10

E-mail: [medsport.alba@aslcn2.it](mailto:medsport.alba@aslcn2.it)

\_ Per prenotare visite sportive, telefonare al 800.000.500

## SERVIZIO VETERINARIO

### **Veterinaria area A – Sanità animale**

La Struttura svolge funzioni di igiene urbana veterinaria e controllo delle zoonosi: prevenzione delle zoonosi mediante programmi di vigilanza igienico-sanitaria permanente e controlli (anche a seguito di esposti), svolti presso i concentramenti di animali vivi ed ambulatori con applicazione dei necessari provvedimenti di polizia veterinaria.

### **Veterinaria area B – Alimenti di Origine Animale**

La Struttura di **Veterinaria area B** è il settore che si occupa del controllo igienico sanitario degli alimenti di origine animale (carne, prodotti a base di carne, prodotti della pesca).

### **Veterinaria area C – Produzioni zootecniche**

La Struttura di **Veterinaria area C** è il Servizio che si occupa della tutela della salute umana e dell'ambiente, con particolare riguardo al benessere degli animali sia da reddito che d'affezione.

### **Anagrafe canina**

L'identificazione e l'iscrizione dei cani di proprietà all'Anagrafe canina della propria Regione è obbligatoria su tutto il territorio nazionale. In Piemonte il metodo di identificazione dell'animale tramite tatuaggio è stato sostituito dall'inserimento del microchip, una piccola capsula contenente un codice magnetico di 15 cifre. Prima di prendere un cane, a qualunque titolo, occorre accertarsi che l'animale sia stato identificato e iscritto all'Anagrafe canina piemontese. Il proprietario è inoltre tenuto a comunicare all'Anagrafe canina, entro 15 giorni, anche l'acquisizione di un cane nato e identificato fuori Regione, la

cessione definitiva o la morte del proprio animale, oppure il suo eventuale cambio di residenza. Lo smarrimento del proprio cane, invece, va segnalato al Corpo di Polizia Municipale, entro tre giorni.

### **COME**

Il microchip può essere applicato da un veterinario libero professionista autorizzato oppure da un veterinario del Servizio veterinario pubblico. Il proprietario deve essere munito di un documento di identità valido e di codice fiscale. Le pratiche amministrative (denuncia di morte dell'animale, cessioni, cambio di residenza) devono invece essere effettuate presso il Servizio veterinario pubblico. Quest'ultimo può rilasciare certificazioni e documentazione di competenza anche a persona diversa dal proprietario dell'animale, purché munita di delega scritta e di fotocopia del documento di identità del proprietario.

### **Morsicature e aggressioni**

I medici che visitano persone morsicate o graffiate devono segnalarlo al Servizio di Igiene e sanità pubblica, che ne darà a sua volta comunicazione al Servizio veterinario. Stesso obbligo per i veterinari che visitino animali morsicati o graffiati. Ricevuta la segnalazione, il Servizio veterinario provvede al controllo sanitario del soggetto morsicatore o morsicato (profilassi della rabbia) e a una valutazione comportamentale, attraverso un apposito questionario.

Il periodo di osservazione sanitaria per i soggetti morsicatori è di 10 giorni mentre per gli animali morsicati da animale rimasto ignoto è di 6 mesi.

### **DOVE**

ASL CN2 – Ex-convitto, via Vida 10 - Alba

**Funzione:** Segreteria

**Telefono Alba:** 0172/1402214 - 2215

e-mail: [veterinario.alba@aslc2.it](mailto:veterinario.alba@aslc2.it)

### **PER LE DONNE**

Nel corso della propria vita, ogni donna si trova ad affrontare cambiamenti fisiologici (gravidanza, menopausa, sessualità), nonché problemi piccoli e grandi legati alla salute. Spesso queste problematiche possono essere risolte grazie a un corretto orientamento e a una diagnosi precoce.

### **Il Consultorio familiare**

È un servizio sanitario territoriale con operatività interdisciplinare nella prevenzione e promozione alla salute, assistenza sanitaria, psicologica e sociale nel campo del benessere riproduttivo, sessuale e relazionale. È strutturato su aree di intervento che si riferiscono ai passaggi fondamentali della vita riproduttiva e sessuale della coppia.

L'attività consultoriale viene svolta da un'équipe costituita da diverse competenze sanitarie: medici, ginecologi, ostetriche e psicologi che collaborano in modo interdisciplinare. L'esistenza di una équipe multidisciplinare consente la possibilità di avere un approccio globale ai problemi di prevenzione e cura della persona sotto gli aspetti biologici, psicologici relazionali e sociali. L'attività consultoriale viene integrata al bisogno, con altri servizi sanitari e socio assistenziali.

Quando è necessario sono inoltre presenti mediatori interculturali.

Tutte le prestazioni consultoriali sono gratuite e coperte da segreto

professionale. L'accesso è diretto non essendo necessaria nessuna prescrizione medica.

Occorre presentarsi muniti di tessera sanitaria o, in caso di stranieri non regolarmente presenti sul territorio nazionale, della tessera STP (Stranieri Temporaneamente Presenti).

Le prestazioni offerte sono:

**accoglienza:** rappresenta il primo momento di contatto con il servizio, da cui prende inizio il rapporto umano e professionale che accompagnerà la donna o la coppia lungo il percorso assistenziale richiesto. A partire dall'accoglienza, si programmeranno i successivi incontri necessari per l'assistenza di base e specialistica, che può essere prestata nella sede stessa del Consultorio oppure attraverso percorsi facilitati presso i servizi complementari (per esempio abusi, violenza domestica, mediazione familiare ecc.);

#### **attività specialistiche:**

- consulenza e visite ginecologiche per contraccezione
- assistenza alla gravidanza, con controlli periodici programmati in gravidanza e puerperio;
- consegna e divulgazione dell'agenda di gravidanza
- sostegno e promozione dell'allattamento al seno;
- consulenza ginecologica alle adolescenti
- consulenze e visite per la prevenzione e la terapia delle malattie sessualmente trasmissibili;
- procedure per l'interruzione volontaria di gravidanza (Ivg);
- supporto psico-sociale in Ivig nelle minorenni (l.194/1978).
- consulenza e sostegno psicologico per problematiche individuali, di coppia, o familiari nelle fasi critiche del ciclo di vita
- interventi di educazione sanitaria

#### **Diventare mamma**

Il "Percorso nascita" è il percorso assistenziale a cui ha diritto la donna nel momento in cui decide di volere un figlio, dai mesi precedenti il concepimento fino ai primi mesi di vita del neonato. I servizi del Sistema sanitario regionale che accompagnano la donna lungo il percorso nascita sono: i consultori, gli ambulatori specialistici, i Punti Nascita e la rete regionale delle terapie intensive neonatali.

Tali servizi, in collegamento tra loro, garantiscono la promozione della salute, le azioni di prevenzione e di cura necessarie prima e durante la gravidanza, il parto e il dopo-parto, per il migliore stato possibile di salute di mamma e bambino.

#### **Consultorio di Alba**

**Sede:** Ex-Ospedale, Via P.Belli n.26

12051 Alba CN, Italia

**Telefono:** 0172/1402145

e-mail: [consultorio.alba@aslcn2.it](mailto:consultorio.alba@aslcn2.it)

#### **Consultorio di Bra**

**Sede:** Ex-Ospedale-Via V. V. Emanuele II n.3

12042 Bra CN, Italia

**Telefono:** 0172/1403406

e-mail: [consultorio.bra@aslcn2.it](mailto:consultorio.bra@aslcn2.it)

#### **Preservare la salute delle donne: gli screening femminili**

Nell'ambito delle attività consultoriali rientrano lo screening del cancro del collo dell'utero

e la sensibilizzazione alla prevenzione del cancro alla mammella (Programma **"Prevenzione Serena"**)

Call Center regionale 800 001 141

e-mail: [organizzazione.screening@aslcn1.it](mailto:organizzazione.screening@aslcn1.it)

## PER IGIOVANI

### Lo spazio Adolescenti

Lo spazio Adolescenti si rivolge a ragazzi e ragazze di età compresa fra i 14 e i 20 anni che vogliano essere ascoltati per problemi personali, familiari, psicologici, sanitari, scolastici, ed a genitori, insegnanti e operatori che necessitano di informazioni e consulenza nel rapporto con gli adolescenti. L'accesso è gratuito e non serve l'impegnativa del medico.

### Consultorio di Alba

**Sede:** Ex-Ospedale, Via P.Belli n.26

12051 Alba CN, Italia

**Telefono:** 0172/1402145

e-mail: [consultorio.alba@aslcn2.it](mailto:consultorio.alba@aslcn2.it)

### Consultorio di Bra

**Sede:** Ex-Ospedale-Via V. V. Emanuele II n.3

12042 Bra CN, Italia

**Telefono:** 0172/1403406

e-mail: [consultorio.bra@aslcn2.it](mailto:consultorio.bra@aslcn2.it)

## PER IBAMBINI

I servizi a disposizione per la tutela della salute dei bambini sono il pediatra di libera scelta, i Consultori pediatrici e la Pediatria di comunità, i Servizi di Neuropsichiatria infantile, i Servizi ospedalieri di Neonatologia e Pediatria e i Servizi vaccinali.

### Il pediatra di libera scelta

È il medico che i genitori scelgono per la cura dei propri bambini fino ai 14 anni. Dai 6 ai 14 anni si può scegliere tra il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta. Il pediatra di libera scelta è il punto di riferimento principale per la salute dei suoi assistiti e presta attività in ambulatorio da lunedì a venerdì, secondo l'orario esposto nel proprio studio. Le visite domiciliari devono essere richieste entro le 10 perché possano essere effettuate, se necessarie, entro la giornata. Se la richiesta avviene effettuata dopo le 10, la visita verrà effettuata, se necessaria, entro le 12 del giorno successivo.

### Contattabilità telefonica del pediatra:

i pediatri di libera scelta sono contattabili telefonicamente dalle 8.00 alle 20.00 nei giorni di apertura dell'ambulatorio, al sabato fino alle ore 10.00 .

### L'emergenza pediatrica

Quando il servizio del pediatra di libera scelta non è attivo, l'assistenza medica pediatrica viene garantita dalla Guardia medica o, per i casi più gravi, dal 118 o dal Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Verduno.

## **DOVE**

### **Guardia pediatrica**

**Ospedale di Verduno** – attiva tutti i giorni della settimana 24 ore su 24  
Tel. 0172-1408161-8163

## **NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (N.P.I.A.)**

La Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL CN2 è una struttura territoriale collocata all'interno del Dipartimento Materno Infantile, con Ambulatori presenti presso la sede ospedaliera dell'Ospedale Michele e Pietro Ferrero di Verduno e presso le sedi riabilitative di Alba (Via Vida 10) e di Bra (Ospedale S. Spirito).

La Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza svolge attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per i neonati, i bambini e gli adolescenti (età compresa fra gli 0 e i 18 anni) con:

- **Disturbi neurologici** (epilessia, disordini neurologici, disturbi del sonno)
- **Disagio psichico e disturbi psichiatrici** (dist. della Nutrizione e dell'Alimentazione, Disturbi d'Ansia, Disturbi dell'Umore, ecc.)
- **Disturbi del Neurosviluppo** (disturbi di linguaggio, problematiche di sviluppo cognitivo, linguistico, psicomotorio e relazionale, Autismo, Disturbi Specifici di Apprendimento)
- **Disabilità semplici e complesse** (malattie rare e genetiche, disturbi neuromotori e sensoriali)

### **Ambulatori specifici multiprofessionali**

- Disturbi alimentari in adolescenza
- Disturbi dello spettro autistico
- Disturbi specifici di apprendimento (con primo accesso presso Servizio di Psicologia)
- Disturbo da deficit di attenzione e iperattività
- Epilessia e eeg - Ambulatorio epilessia minori
- Disturbi neuromotori in età evolutiva
- Ambulatorio fisiatria e npi minori

### **Sedi**

#### ***Sede ospedaliera***

Ospedale Michele e Pietro Ferrero  
Strada del Tanaro, 7  
12060 Verduno

Segreteria: aperta al pubblico dalle 8.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30. Dal lunedì al venerdì.

Telefono: 0172 – 1408861/62

Email: [npi.verduno@aslcn2.it](mailto:npi.verduno@aslcn2.it)

#### ***Sede territoriale di Alba***

Via Vida 10  
12051 Alba (CN)

Segreteria: aperta dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30 (martedì e giovedì, negli altri giorni della settimana, telefonare alla Segreteria di Verduno)

Telefono: 0172/1402226

Email: [npi@aslc2.it](mailto:npi@aslc2.it)

### ***Sede territoriale di Bra***

Ospedale Santo Spirito

Via Vittorio Emanuele, 3

12042 Bra (CN)

Segreteria: aperta dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30 (lunedì e giovedì, negli altri giorni della settimana, telefonare alla Segreteria di Verduno)

Telefono: 0172/1403373

Email: [npi@aslc2.it](mailto:npi@aslc2.it)

### **Centro Cefalee e Malattie Rare**

Esso è parte della Struttura complessa di Neurologia, svolge un'attività interdisciplinare sulle cefalee complesse e ha compiti di referenza aziendale per le malattie rare. L'approccio al paziente con cefalea complessa è di tipo allargato, sia neurologico che medico internistico generale. Ciò è necessario data la molteplicità delle forme di cefalea e le miriadi di alterazioni ad essa correlate.

Il centro cefalee è dedicato ai pazienti affetti da forme di cefalea complessa, mentre viene demandata la valutazione e gestione delle forme acutissime e delle forme minori ad altri centri.

La cefalea è una patologia estremamente frequente: ne soffre circa il 50% della popolazione generale. Il 3% circa della popolazione generale soffre di una cefalea cronica, ossia una cefalea presente per almeno 15 giorni al mese per almeno 3 mesi consecutivi. Questa crea disabilità ed è stata recentemente riconosciuta come malattia cronica invalidante.

Al centro si accede con impegnativa di un medico. Nella maggior parte dei casi, la ricetta viene prodotta dal Medico di Medicina Generale, meno frequentemente da altri specialisti o dal Pronto Soccorso.

Le prenotazioni vanno fatte rivolgendosi al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.)

Sistema Unico di Prenotazione (C.U.P. Regionale)

– Presso gli sportelli CUP ASL CN2 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

– Telefono: 800.000.500, numero verde attivo dalle ore 08.00 alle ore 20.00 da lunedì a domenica. NON vengono effettuate prestazioni in LIBERA PROFESSIONE.

### **Sede**

Alba, Ex Ospedale, S.Lazzaro. Via P. Belli n. 26

### **Segreteria**

Telefono: 0172/1402986

e-mail: [centro\\_cefalee@aslc2.it](mailto:centro_cefalee@aslc2.it)

### **PER I DISABILI**

#### **L'Unità Multidisciplinare di Valutazione delle Disabilità (U.M.V.D)**

L'attività dell'Unità Multidisciplinare di Valutazione delle Disabilità (U.M.V.D) è una commissione che ha come finalità la valutazione congiunta, sanitaria e assistenziale, dei progetti individuali relativi a persone disabili, che necessitano di interventi socio-sanitari, cioè di prestazioni a valenza "mista" sanitaria e socio-assistenziale, che sono gestiti in maniera integrata dalle Asl e dagli enti gestori dei Servizi Sociali e che possono essere di carattere domiciliare, residenziale o di accoglienza diurna.

La richiesta di valutazione può essere fatta dal diretto interessato, dai familiari e dal tutore, utilizzando lo specifico modulo che è reperibile nella sezione "Modulistica" del sito ASLCN2. L'istanza deve essere presentata al protocollo dell'ASL sito in Via Vida 10 ad Alba.

### **Sede**

Via Vida, 10  
12051 Alba (CN)  
Telefono: 0172-1404833  
Email: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

### **L'invalidità civile**

Consiste nel riconoscimento di uno stato invalidante, non dovuto a causa di servizio, lavoro o di guerra, in base al quale l'interessato può ottenere benefici socio-sanitari e/o economici previsti dalla legge a seconda del grado di invalidità, dell'età e del reddito: l'iscrizione nelle liste speciali per il collocamento mirato al lavoro, l'erogazione di protesi e ausili (vedi il capitolo "Assistenza protesica e integrativa"), l'esenzione dai ticket sanitari (vedi i capitoli "Visite specialistiche ed esami" e "L'assistenza farmaceutica"), provvidenze economiche, come per esempio l'assegno di invalidità, la pensione di invalidità, l'indennità di accompagnamento.

Il riconoscimento della condizione di invalido civile avente diritto alle prestazioni assistenziali ed economiche è direttamente ricavabile dalla legge (art. 2, comma secondo, legge n. 118/1971) secondo cui si considerano mutilati e invalidi civili:

- i cittadini affetti da minorazioni congenite o acquisite, anche a carattere progressivo, compresi gli irregolari psichici per oligofrenia di carattere organico dismetabolico, insufficienze mentali degenerative da effetti sensoriali o funzionali che abbiano subito una riduzione permanente della capacità lavorativa non inferiore a un terzo;
- se i minori di 18 anni, che abbiano difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della loro età;
- i cittadini ultrasessantacinquenni (ultrasessantasettenni a seguito dell'adeguamento alle aspettative di vita) che abbiano difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie della loro età.

### **Ciechi civili**

Sono riconosciuti ciechi civili i cittadini la cui cecità, congenita o acquisita, non sia dovuta a cause di guerra, di infortunio sul lavoro o di servizio. Vengono distinti in:

- ciechi assoluti:
  - coloro che sono colpiti da totale mancanza della vista in entrambi gli occhi,
  - coloro che hanno la mera percezione dell'ombra e della luce o del moto della mano in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore,
  - coloro il cui residuo perimetrico binoculare sia inferiore al 3 per cento;
- ciechi parziali:
  - coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione,
  - coloro il cui residuo perimetrico binoculare sia inferiore al 10 per cento.

## **Sordi prelinguali**

Si considerano sordi prelinguali i minorati sensoriali dell'udito affetti da sordità congenita o acquisita durante l'età evolutiva, che gli abbia impedito il normale apprendimento del linguaggio parlato, purché la sordità non sia di natura esclusivamente psichica o dipendente da causa di guerra, di lavoro o di servizio.

## **Handicap**

Il riconoscimento della condizione di handicap è regolato dalla Legge 104/1992 la cui finalità è quella di garantire il rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e di promuovere la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società attraverso una serie di interventi di tipo sanitario e socio-assistenziale volti al recupero funzionale e sociale della persona. L'entità e il tipo di interventi a favore della persona portatore di handicap e/o del caregiver variano a seconda della situazione di gravità dell'handicap.

- E' persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

- Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità.

## **COME**

Dal 1° gennaio 2010 le istanze per il riconoscimento dell'invalidità civile, della cecità civile, del sordomutismo e dell'handicap devono essere inviate esclusivamente per via telematica all'INPS.

La procedura prevede due fasi : l'invio telematico del certificato medico e l'invio telematico della domanda .

-Il certificato medico attestante le patologie deve essere inviato da parte del medico certificatore abilitato.

La domanda può essere inoltrata

- tramite gli Enti di Patronato o le Associazioni di Categoria dei disabili

- direttamente collegandosi al sito INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) sezione Servizi on line attraverso SPID o CIE

Il soggetto richiedente riceverà dall'INPS una comunicazione, tramite lettera o SMS, recante la data e la sede della visita medica.

La visita collegiale per l'accertamento degli stati invalidanti è effettuata presso la S.C Medicina Legale dell'ASL di residenza o di domicilio.

Occorre presentarsi alla visita muniti di

- documento di riconoscimento in originale ed in corso di validità

- codice fiscale

- idonea documentazione sanitaria (cartelle cliniche, relazioni sanitarie, referti di esami ecc.)

## **Certificazioni medico-legali**

Questo tipo di pratiche vengono effettuate presso la Medicina Legale che si occupa dell'applicazione delle conoscenze mediche al diritto, contribuendo all'elaborazione, interpretazione ed applicazione di precetti giuridici che riguardano la tutela della vita e



dell'integrità psico-fisica. Le principali competenze medico-legali sono:

### **Attività monocratiche**

- certificati di idoneità psicofisica alla guida di veicoli a motore;
- certificati di idoneità psicofisica al porto d'armi;
- certificati di idoneità psicofisica alla conduzione di imbarcazioni da diporto;
- certificati di idoneità fisica all'adozione;
- autorizzazioni all'astensione dal lavoro per maternità anticipata;
- certificati per la concessione del contrassegno di parcheggio per disabili;
- certificati per l'esenzione dall'obbligo delle cinture di sicurezza.

### **Attività collegiali**

- Commissione Invalidi Civili
- Commissione per l'accertamento dell'handicap (ex Legge n. 104/1992)
- Commissione per l'accertamento delle condizioni di disabilità (ex Legge n. 68/1999)
- Commissione Medica Locale
- Collegio medico per la dispensa dal servizio
- Collegio medico per l'esame dei ricorsi avverso i giudizi di inidoneità al porto d'armi

### **COME**

Rivolgendosi alla S.O.C. Medicina Legale, anche telefonicamente:

0172/1402260, Sede di Alba

0172/1403425, Sede di Bra

### **ASSISTENZA PROTESICA E INTEGRATIVA**

Si tratta del Servizio che consente agli aventi diritto di ottenere dal SSR la fornitura di ausili, protesi, materiale di medicazione e alimenti speciali secondo quanto previsto dalle norme vigenti. Sono inoltre previsti dalla vigente normativa specifici contributi economici per gli aventi diritto, che il Servizio provvederà ad erogare.

### **COME**

Per ottenere le forniture occorre seguire procedure diverse, a seconda dei dispositivi richiesti

**Protesi e ausili (tutori, plantari, busti, protesi d'arto/oculari/mammarie, carrozzine, letti ortopedici, deambulatori, protesi acustiche, ausili per ipovedenti, protesi fonatorie per laringectomizzati,- etc)**

L'utente riconosciuto invalido civile/di guerra/cieco civile presenterà all'ASL la prescrizione di ausili effettuata da specialista di struttura pubblica; a seconda della tipologia di dispositivo, la fornitura avverrà da magazzino ASL, mediante acquisto da ditta appaltata o mediante acquisto presso fornitore autorizzato, scelto liberamente dal paziente che allegherà il preventivo del caso.

Per protesi mammarie/oculari/d'arto/fonatorie non è necessario il riconoscimento di invalidità, così come per le prescrizioni di ausili destinati ai minori di anni 18.

Analogamente, alcuni ausili prescrivibili dal MMG (letto ortopedico, carrozzina rigida) possono essere forniti a soggetti non invalidi civili, purché in ADI.

### **Ausili per incontinenza (pannoloni e traverse)**

I soggetti con necessità di ausili assorbenti (non è necessario il riconoscimento di invalidità civile) presenteranno all'ASL la prescrizione del caso redatta da MMG o da specialista di struttura pubblica (urologo, gastroenterologo, neurologo, neuropsichiatra infantile etc a seconda della patologia correlata all'incontinenza) perché venga registrata dal personale dell'Ufficio Protesica e Integrativa sul portale dedicato. Il piano terapeutico redatto dal medico, dovrà essere presentato agli sportelli CUP di Alba, Bra, Verduno e sedi distrettuali. Dopo aver ottenuto l'autorizzazione, il soggetto potrà ordinare gli ausili in farmacia/parafarmacia abilitata di sua scelta.

La distribuzione avverrà a domicilio da una ditta di consegne appaltata dalla Regione Piemonte.

### **Dispositivi monouso (cateteri/sacche per stomie)**

Occorre presentare all'ASL prescrizione redatta da specialista di struttura pubblica che verrà autorizzata dall'Ufficio Protesica e Integrativa, unitamente ad eventuali preventivi di due diverse farmacie in caso di prescrizione di prodotti per la protezione della stomia (film protettivo/pasta/polvere/remover).

Non è necessario il riconoscimento di invalidità civile, ma qualora sussistesse, il piano terapeutico verrà considerato privo di scadenza anziché annuale come di consueto.

### **Ventiloterapia**

La prescrizione di dispositivi per ventiloterapia (ventilatori, macchine di assistenza alla tosse, CPAP etc) redatta da specialista di struttura pubblica dovrà essere presentata all'ASL per essere autorizzata e trasmessa alle ditte titolari di specifico appalto.

### **Materiale di medicazione**

La prescrizione dovrà essere effettuata da specialista di struttura pubblica sull'apposito modulo Regionale, e presentata all'ASL unitamente ai preventivi di due diverse farmacie. La fornitura verrà quindi ritirata dal paziente presso la farmacia autorizzata.

### **Alimenti speciali**

Lo specialista di struttura pubblica dovrà redigere specifico piano terapeutico, che verrà presentato all'ASL unitamente ai preventivi di due diverse farmacie.

La fornitura verrà quindi ritirata dal paziente presso la farmacia autorizzata.

### **Alimenti senza glutine**

Occorrerà trasmettere all'ASL la certificazione della diagnosi di morbo celiaco redatta da specialista di struttura pubblica, così che venga rilasciata specifica esenzione e venga abilitata la fornitura di buoni dematerializzati (il paziente utilizzerà la propria tessera sanitaria per effettuare l'acquisto degli alimenti per celiaci).

### **Dispositivi per diabetici (microinfusori, sensori etc)**

La prescrizione redatta da specialista diabetologo di struttura pubblica verrà autorizzata dall'Ufficio Protesica e Integrativa e trasmessa al Servizio Farmaceutico perché disponga circa la fornitura del materiale.

### **Contributi economici**

La vigente normativa prevede l'erogazione di specifici contributi economici agli aventi diritto (donne che partoriscono a proprio domicilio, soggetti dializzati, disabili che necessitano di modifiche al veicolo, donne e bambine che acquistano parrucche per

alopecia causata da chemioterapia) a seguito di verifica delle condizioni necessarie e di disamina della documentazione presentata all'ASL. Anche questa attività è di pertinenza dell'Ufficio Protesica e Integrativa.

## **DOVE**

### **Ufficio Protesica e Integrativa**

Ex-Ospedale – Bra, Via V.Emanuele II .3\_

telefono 0172/1403425

e-mail: [protesica@aslc2.it](mailto:protesica@aslc2.it)

[aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

da lunedì a venerdì 8,30-12,30/13,30-16,00

## **PER GLI ANZIANI**

### **L'Unità di Valutazione geriatrica (U.V.G.)**

L'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) è l'organismo aziendale di valutazione per l'accesso a diversi servizi socio – sanitari rivolti agli anziani e agli adulti non autosufficienti. L'Unità di Valutazione Geriatrica rappresenta l'elemento centrale del coordinamento per accedere ai servizi rivolti agli anziani ed agli adulti non autosufficienti e realizza l'integrazione tra i servizi sociali e sanitari.

Si tratta di un'equipe multidisciplinare che ha lo scopo di valutare in modo globale l'anziano fragile e di definire un progetto assistenziale al fine di garantire la cura, la prevenzione, la riabilitazione. Attraverso l'U.V.G. l'Azienda sanitaria ed i Servizi socio-assistenziali assicurano le funzioni di valutazione per la cura delle persone anziane non autosufficienti e dei soggetti i cui bisogni assistenziali e sanitari siano assimilabili ad anziani non autosufficienti.

## **COME**

Per poter usufruire dei servizi per gli anziani non autosufficienti occorre richiedere una valutazione all'Unità di Valutazione geriatrica (U.V.G.) della propria Asl di residenza.

E' necessario rivolgersi all'assistente sociale della sede territoriale di competenza (per i riferimenti vedere di seguito) per ottenere sia delucidazioni circa il progetto più consono alle esigenze dell'anziano sia eventuale supporto nella presentazione della domanda.

La domanda deve essere inviata al seguente indirizzo [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it). Inoltrata la richiesta, l'anziano riceverà comunicazioni per sottoporsi ad una valutazione da parte della Commissione U.V.G.(giorno e orario verranno comunicati telefonicamente all'anziano o ai suoi familiari a cura della Segreteria dell'UVG ).

### **Cure domiciliari in lungo assistenza**

Gli anziani non autosufficienti possono ricevere direttamente a casa, in base a un progetto di cure domiciliari in lungo assistenza, prestazioni infermieristiche, mediche, riabilitative e assistenziali, secondo un piano di assistenza individuale (P.A.I.). Per le altre tipologie di assistenza domiciliare vedi il capitolo "Nucleo di Continuità di Cure" (NCC) in collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale (COT).

### **Ricovero in residenze sanitarie assistenziali:**

Gli anziani non autosufficienti che non possono essere seguiti a casa e che necessitano di una assistenza complessa – socio-sanitaria – possono essere ospitati presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA) che offrono ospitalità, prestazioni sanitarie e assistenziali.

Se emerge la necessità di inserire l'anziano in una struttura residenziale socio-sanitaria, l'U.V.G. assegna alla persona un punteggio che tiene conto, oltre che del grado di salute e autonomia, anche della situazione abitativa e socio-familiare. I tempi di attesa per l'accesso alle strutture residenziali sono correlati alle graduatorie e alla disponibilità di posti letto.

Nel caso di situazioni altamente problematiche, anche da un punto di vista sociale, possono essere seguiti percorsi d'urgenza per l'inserimento in struttura;

**Centro diurno Alzheimer:** è una struttura semi-residenziale che offre ai malati di Alzheimer e alle persone affette da altre forme di demenza che vivono ancora a casa propria un supporto assistenziale, con l'offerta nelle ore del giorno di attività di riabilitazione, socializzazione e ricreazione e rientro dell'ospite al proprio domicilio il tardo pomeriggio;

### **DOVE**

Per ulteriori informazioni su come presentare la domanda e sulla procedura di valutazione, si può contattare la segreteria dell'**Unità di Valutazione Geriatrica** (U.V.G.) della propria Asl:

**Per informazioni**

### **Distretto 1**

Area territoriale di Alba Comuni interessati: Alba.

Alba – Via Manzoni, 8

Tel. 0173.363676-364398

### **Distretto 2**

Area territoriale di Bra

Comuni interessati: Bra, Pocalaglia, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva Perno.

Bra - Via Vittorio Emanuele, 3 c/o ex Ospedale S. Spirito Tel. 0172.. 420711

**Segreteria interdistrettuale UVG** – tel. 0172/1404833

e-mail:

[aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

## **ALTRI SERVIZI PER GLI ANZIANI**

### **CDCD - Centri per deficit cognitivi e demenze (ex UVA)**

La nuova denominazione fa riferimento al Piano Nazionale Demenze attivo dall'inizio del 2015. I CDCD sono centri specialistici diretti da un geriatra o un neurologo o uno psichiatra, che hanno il compito di diagnosticare e valutare lo stadio della malattia, di stabilire la terapia gratuita appropriata per il periodo adeguato, assicurandola sia dal punto di vista farmacologico che dei servizi dedicati. I Medici di Medicina Generale sono coloro che per primi, su un sospetto diagnostico, indirizzano il paziente verso il CDCD di riferimento e nel prosieguo della terapia vigilano sul decorso clinico.

Le persone affette da disturbi cognitivi e della memoria possono rivolgersi all'Unità di Valutazione Alzheimer (U.V.A.), un'équipe multidisciplinare che ha il compito di diagnosticare la malattia di Alzheimer e di proporre un'adeguata terapia farmacologica.

Nel caso la persona necessiti di altre forme di assistenza, l'U.V.A. provvede a dare indicazioni al cittadino per attivare le soluzioni più adeguate (a domicilio, in centro diurno o

in un nucleo demenze presso una residenza sanitaria assistenziale), indirizzandolo all'Unità di Valutazione geriatrica di competenza.

### **COME**

Il medico di famiglia può richiedere la valutazione specialistica con un'impegnativa. Le visite si effettuano nelle sedi sottoindicate.

Ambulatorio di Neurologia – Ospedale di Verduno tel. 0172-1408159

### **Le dimissioni dall'ospedale e il percorso di continuità assistenziale**

Se una persona non autosufficiente viene ricoverata in un ospedale e alla fine della fase acuta della malattia, giunto il momento delle dimissioni, necessita ancora di assistenza, i servizi ospedalieri attivano il percorso di continuità assistenziale, cioè organizzano con l'Asl di residenza o di domicilio sanitario il proseguimento delle cure nel luogo più appropriato, che può essere il domicilio, una struttura di ricovero per lungodegenza, oppure una residenza sanitaria assistenziale. Il percorso deve prevedere il progetto clinico e assistenziale più adatto alle esigenze del paziente e deve essere seguito nel tempo, rispetto alle evoluzioni dei bisogni.

In questi casi, i servizi che operano in modo multidisciplinare sono:

- Nucleo di Continuità delle Cure (NCC);
- Servizio Sociale Aziendale;
- Centrale Operativa Territoriale (COT);
- Cure Domiciliari (ex-ADI);

Questi servizi verranno attivati dai professionisti sanitari che hanno in cura persone che necessitano di un percorso di continuità assistenziale;

### **Servizio di Cure Domiciliari (ex-ADI)**

Il Servizio sanitario nazionale (Ssn) garantisce alle persone non autosufficienti o in condizioni di fragilità l'assistenza sanitaria a domicilio attraverso l'erogazione delle prestazioni mediche, riabilitative, infermieristiche e di aiuto infermieristico necessarie e appropriate, in base alle specifiche condizioni di salute della persona.

Le cure mirano a stabilizzare il quadro clinico, a limitare il declino funzionale e a migliorare la qualità della vita della persona nel proprio ambiente familiare evitando, per quanto possibile, il ricorso al ricovero ospedaliero o in una struttura residenziale. In ogni caso la ASL assicura la continuità tra l'assistenza ospedaliera e l'assistenza territoriale a domicilio. La richiesta viene fatta dal medico ospedaliero o dal medico curante.

### **DOVE**

**Distretto di Alba** - via Vida

10

Tel. 0172-1404866

**Distretto di Bra** –

Tel. 0172-1403972

### **Il percorso riabilitativo**

Le attività di recupero e rieducazione funzionale (RRF), comunemente chiamate attività sanitarie di riabilitazione, sono dirette al recupero funzionale di menomazioni e disabilità modificabili, di varia natura e gravità, indirizzate a pazienti di tutte le età che necessitano di interventi riabilitativi efficaci e appropriati.

Tali attività sono presenti in tutte le Aziende sanitarie piemontesi e assicurano ai pazienti funzioni di ricovero, ambulatoriali e domiciliari, attraverso sia i servizi di RRF delle singole Asl sia quelli delle Aziende Ospedaliere. Le Asl possono avvalersi anche delle strutture sanitarie private accreditate con il Sistema sanitario regionale. Le attività sanitarie di riabilitazione richiedono obbligatoriamente la presa in carico della persona attraverso la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale e la sua realizzazione mediante uno o più programmi riabilitativi, con modalità interdisciplinari e interprofessionali.

Le figure professionali che fanno parte del team riabilitativo sono: il medico specialista in Medicina fisica e riabilitazione, il fisioterapista, il logopedista, il terapeuta occupazionale. Altre figure professionali sono coinvolte nella presa in carico globale del paziente con funzioni di consulenza specifica (psicologo, foniatra, neurologo ecc.).

Il progetto riabilitativo individuale è lo strumento con il quale il medico specialista della riabilitazione, cioè il fisiatra, attiva il percorso riabilitativo.

Il progetto riabilitativo individuale:

- è vincolante per l'ingresso del paziente nel percorso;
- deve essere redatto dal fisiatra;
- è requisito indispensabile per l'attivazione del percorso riabilitativo post-dimissione e avviene con valutazione fisiatrica effettuata nel reparto per acuti.

Qualora il paziente abbia la necessità di utilizzare protesi, ortesi, ausili, questo verrà previsto all'interno del progetto riabilitativo individuale (vedi anche il capitolo "Assistenza protesica e integrativa").

### **COME**

L'accesso al percorso riabilitativo avviene attraverso una visita fisiatrica che può essere prenotata attraverso il CUP (tel. 800 000 500) Nel caso di una persona ricoverata, sono gli specialisti fisiatri dell'ospedale ad attivare il percorso.

## **L'ASSISTENZA FARMACEUTICA**

### **I FARMACI**

I cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale hanno diritto alle specialità medicinali previste dal Prontuario Farmaceutico Nazionale. La loro distribuzione avviene mediante la rete delle farmacie aperte al pubblico o, per particolari farmaci, direttamente presso i servizi Farmaceutici delle Aziende sanitarie.

### **Ambulatorio Farmaceutico Ospedaliero**

L'Ambulatorio Farmaceutico si occupa di:

effettuare la distribuzione del primo ciclo di terapia farmacologica in seguito a dimissione da ricovero o in seguito a visita ambulatoriale, secondo specifico Protocollo Aziendale;

effettuare la distribuzione diretta dei medicinali a fornitura esclusiva ASL secondo le normative in vigore.

Presso l'Ambulatorio Farmaceutico, nella sezione dedicata alla consegna del primo ciclo di terapia, vengono forniti solo i medicinali MUTUABILI presenti in ospedale. Il farmacista dell'Ambulatorio fornisce tutte le indicazioni ai pazienti circa l'approvvigionamento di ciascun medicinale indirizzando il paziente al Medico di Medicina Generale (medico di continuità assistenziale) per i medicinali MUTUABILI non presenti in ospedale ed alla Farmacia di fiducia per i medicinali NON MUTUABILI.

A tutti i pazienti, oltre alla terapia prescritta, viene consegnata una lettera per il medico curante con l'elenco di tutti i medicinali forniti dall'Ambulatorio. Tale lettera va consegnata al

medico curante assieme alla lettera di dimissione da visita ambulatoriale o ricovero ospedaliero.

Per accedere all'Ambulatorio Farmaceutico il paziente o il familiare sono tenuti a presentarsi muniti di lettera di dimissione in originale e tessera sanitaria il giorno della dimissione o eventualmente il giorno successivo (qualora la visita sia effettuata in momento di chiusura dell'Ambulatorio).

L'Ambulatorio Farmaceutico si trova al 4° piano dell'Ospedale di Verduno (corpo Alba) ed è aperto dal lunedì al venerdì con orario 8.30– 16.00. Nei giorni festivi l'Ambulatorio è chiuso.

### **Segreteria telefonica per prenotazione dei medicinali in distribuzione diretta:**

**Tel:** 0172 1408910

## **LA SALUTE MENTALE**

I servizi per la salute mentale sono organizzati in Dipartimenti che comprendono l'insieme dei servizi territoriali e ospedalieri dedicati alla prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psichico e dei disturbi mentali degli adulti. Al loro interno svolgono attività professionale medici psichiatri, psicologi, assistenti sociali, infermieri ed educatori professionali.

Il Dipartimento comprende:

- Centri di Salute mentale;
- Centri diurni;
- Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Spdc);
- Day Hospital;
- Comunità protette e alloggio;
- Gruppi Appartamento.

### **COME**

Il primo passo per essere presi in carico è quello di rivolgersi al **Centro di Salute Mentale** della propria Asl, su indicazione del Medico di famiglia, oppure direttamente, recandosi presso la sede del servizio o telefonando, per chiedere un primo colloquio. Dopo una fase di valutazione, i professionisti del Centro provvederanno a definire, se necessario, un progetto terapeutico, con risposte diverse (ambulatoriali, a domicilio, in ospedale, in Centri diurni, in alloggi assistiti o residenze protette), a seconda dei bisogni del paziente.

Il Centro di Salute mentale offre:

- \_ accoglienza;
- \_ visite psichiatriche;
- \_ colloqui psicologici;
- \_ presa in carico ed elaborazione dei progetti terapeutici;
- \_ terapie farmacologiche e psicoterapie;
- \_ visite domiciliari;
- \_ interventi domiciliari in situazioni di urgenza;

### **DOVE**

\_ Sede di **Alba** - Centro di Salute mentale - via Armando Diaz 8 -  
segreteria tel. 0172/1402216

e-mail:

[csm.alba@aslcn2.it](mailto:csm.alba@aslcn2.it)

da lunedì a venerdì 8,30-  
16.00

\_ sede di **Bra** - Centro di Salute mentale - Via Monte di Pietà 21 -

segreteria tel. 0172/1403625 /3626  
e-mail: [csm.bra@aslc2.it](mailto:csm.bra@aslc2.it)  
da lunedì a venerdì 8-  
16,00.

### **Servizio Riabilitazione psichiatrica**

La Struttura operativa complessa (S.O.C.) Servizio Riabilitazione psichiatrica si articola nelle seguenti attività:

\_ Centro di Terapie psichiatriche - CTP: comprende una Comunità protetta di tipo A con 20 posti letto, 1 Centro diurno; svolge funzioni terapeutico-riabilitative e risocializzanti

\_ Centro diurno di Alba: svolge attività di coordinamento e produzione di programmi terapeutico- riabilitativi, risocializzanti, compresi gli inserimenti lavorativi.

\_ sede di Alba - Centro diurno di Alba - via Armando

Diaz 8 tel. 0172/1402138

e-mail: [cdiurno@aslc2.it](mailto:cdiurno@aslc2.it)

\_ sede di Bra - Centro di Terapie psichiatriche - via Monte di Pietà 19 - segreteria  
- tel. 0172/1403603 / 0172/1403602

e-mail: [ctp.bra@aslc2.it](mailto:ctp.bra@aslc2.it)

da lunedì a venerdì 8,30-16,30

### **SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE**

I cittadini che hanno un problema di dipendenza da una o più sostanze psicoattive legali o illegali (droga, alcol, fumo) o con comportamenti di dipendenza senza uso di sostanza (gioco d'azzardo) vengono accolti dai Servizi di patologie delle dipendenze (Ser.D.), che svolgono attività di prevenzione, educazione sanitaria, cura e riabilitazione.

Tali attività sono svolte con l'intervento di équipe multidisciplinari integrate, composte da medici, infermieri, psicologi, educatori e assistenti sociali.

La S.C. Dipendenze patologiche (Ser.D.), in conformità alla normativa nazionale e regionale, e in particolare nell'assolvimento delle competenze previste dalla Legge n. 162/90, dal D.M.S. n. 444/90 e dal D.P.R. 309/90 e loro successive modifiche e integrazioni, svolge interventi, consulenza e trattamenti nei confronti di persone con problemi di dipendenza patologica.

L'équipe multidisciplinare territoriale rappresenta la struttura operativa di base. L'équipe è formata dallo psicologo, dall'assistente sociale, dall'educatore professionale, dal medico e dall'infermiere. Costituisce il contesto all'interno del quale sono elaborati e attuati i diversi interventi che di norma si strutturano attraverso tre fasi strettamente correlate fra loro: l'accoglienza, la valutazione, la presa in carico.

### **COME**

L'accesso al Ser.D. è gratuito e diretto, cioè non serve la ricetta del medico curante. A chi si rivolge al Servizio è garantito il pieno rispetto dell'anonimato.

### **DOVE**

#### **Sede di Alba**



Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30-16.15

Ubicazione: C.so Coppino n. 46, 12051 Alba (CN)

Telefono: 0172-1402210 – 2544

0173 362.909

e-mail: [sert.alba@aslc2.it](mailto:sert.alba@aslc2.it)

### **Sede di Bra**

Orario di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì – giovedì 9.00-16.00; martedì e venerdì 8.30 – 16.00

Ubicazione: Via Goito n.1, 12042 Bra (CN)

Telefono: 0172 420.360 – 237

e-mail: [sert.bra@aslc2.it](mailto:sert.bra@aslc2.it)

## **RETE REGIONALE DI CURE PALLIATIVE**

### **CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE – HOSPICE BRA**

“Le Cure Palliative sono cure attive e complete dei pazienti, in un momento in cui la malattia non risponde più ai trattamenti di cura e quando il controllo del dolore o di altri sintomi, dei problemi psicologici, sociali e spirituali diventa fondamentale. Complessivamente lo scopo delle Cure Palliative è dare al paziente e ai suoi familiari una migliore qualità di vita. Le Cure Palliative affermano la vita e considerano la morte come un processo normale.

Le Cure Palliative danno importanza al sollievo dal dolore e da altri sintomi, integrano gli aspetti fisici, psicologici e spirituali della cura del paziente, offrono un sistema di assistenza al malato perché possa vivere in modo attivo fino alla fine, ed un sistema di sostegno alle famiglie per aiutarle ad affrontare la sofferenza e il lutto”. (WHO – Organizzazione Mondiale della Sanità).

Le Cure Palliative si configurano quindi come una cura attiva per degenti la cui malattia di base non risponda più a trattamenti specifici, attraverso:

- La globalità dell'intervento terapeutico non limitato al controllo dei sintomi fisici, ma esteso al supporto psicologico, relazionale, sociale e spirituale.
- La valorizzazione delle risorse del paziente e della sua famiglia.
- La molteplicità delle figure coinvolte nel piano di cura.
- Il pieno rispetto dell'autonomia e dei valori della persona malata.
- L'integrazione nella rete dei servizi sanitari e sociali.
- L'intensità e la globalità dell'assistenza.
- La continuità della cura.

### **COME**

### **DOVE**

**Centro Residenziale di Cure Palliative - Hospice :**

Tel. 0172/1403926 – 3174 - 3176

e-mail: [hospice@aslc2.it](mailto:hospice@aslc2.it)

## PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La prenotazione viene effettuata presentando la prescrizione medica, salvo i casi previsti dalla norma (prima visita ginecologica, odontoiatrica, pediatrica, psichiatrica, visita oculistica optometrica).

Per le prestazioni ECG, RX TORACE, esami di Laboratorio è necessaria la prescrizione medica ma non la prenotazione (ACCESSO DIRETTO)

Al momento della prenotazione l'utente deve presentare uno dei seguenti documenti:

- promemoria ricetta elettronica (ricetta bianca)
- NRE (numero di ricetta elettronica) e Codice Fiscale
- prescrizione del Medico di medicina generale o del Pediatra di libera scelta o dello Specialista (ricetta rossa)

E' inoltre consigliato avere con sé la Tessera Sanitaria.

**N.B. L'utente in possesso di un'esenzione dal pagamento del ticket deve controllare che sulla prescrizione sia stata apposta tale esenzione per avere diritto alla prestazione gratuita.**

**Qualora l'esenzione non fosse riportata sulla ricetta, l'utente deve corrispondere il ticket, oppure può tornare dal medico di base per chiedere l'emissione di una nuova ricetta corretta e in seguito procedere alla prenotazione.**

### Come prenotare prestazioni e visite:

- Telefonicamente attraverso il Call Center CUP Unico Regionale 800.000.500 da fisso e da cellulare dalle ore 08.00 alle ore 20.00 da lunedì a domenica (escluse le festività nazionali);
- Di persona, presso gli Sportelli Unici (Ospedale Verduno, Ex-Convitto, Ex-Ospedale Alba e Bra, sedi distrettuali)
- On line attraverso il servizio digitale (occorre avere la ricetta dematerializzata)
- Attraverso la app dedicata CUP PIemonte (occorre avere la ricetta dematerializzata)

## DISDETTA o SPOSTAMENTO DI PRENOTAZIONE

Per ridurre i tempi di attesa ed aumentare la possibilità di prenotare visite ed esami per tutti i cittadini, è obbligatorio disdettare visite mediche ed esami diagnostici entro due giorni lavorativi (escluso sabato e domenica) precedenti il giorno della prenotazione (nel conteggio di questi due giorni bisogna tener conto dell'ora della prenotazione). Chi non annulla la prenotazione entro 48 ore o non si presenta per la visita o per l'esame diagnostico, dovrà pagare il costo dell'intera prestazione anche se in possesso di esenzione ticket. La disdetta può essere fatta nello stesso modo in cui si effettua una prenotazione. E' necessario che l'utente annoti il codice di disdetta fornito dall'operatore del CUP, che dovrà essere conservato a dimostrazione dell'avvenuta operazione di annullamento.

### DOVE

La disdetta può essere comunicata:

**Telefonicamente presso il CUP INTERNO**

Telefono 0172-417000 (per telefoni cellulari), 800 530 530 (per telefoni fissi).

Call Center CUP Unico Regionale 800.000.500

e-mail: [disdette.cup@aslcn2.it](mailto:disdette.cup@aslcn2.it)

Se l'impossibilità ad effettuare la prestazione prenotata è dovuta ad evento imprevisto ed improvviso, si può evitare la sanzione producendo i seguenti documenti:

– **assenza per malattia**: certificato medico, certificato di Pronto Soccorso, dichiarazione di ricovero da parte di qualsiasi struttura fuori ASL.

Per quanto attiene ai ricoveri o passaggi in DEA/Pronto Soccorso nell'ASL CN2 il certificato è prodotto d'ufficio: è sufficiente avvisare la Gestione Amministrativa.

– **assenza per motivi di lavoro**: dichiarazione del datore di lavoro

– **assenza per motivi di famiglia**: certificato medico di malattia, certificato di morte o di eventuale ricovero di congiunti.

– **altro**: es. si è guastata la macchina (fattura del meccanico)

Tale documentazione può essere consegnata direttamente presso la Gestione Amministrativa- Recupero Crediti (Ospedale di Verduno II piano, 0172-1408052) oppure inviato via mail a [recuperocrediti@aslcn2.it](mailto:recuperocrediti@aslcn2.it)

## IL TICKET

Le visite e gli accertamenti diagnostici prevedono il pagamento di un ticket.

Il ticket deve essere pagato prima dell'erogazione della visita o delle prestazioni o al momento del ritiro dei referti.

## COME PAGARE IL TICKET

- bancomat, carte di credito, bancoposta presso CUP-CASSA
- casse automatiche (ove presenti)
- bollettino postale
- bonifico bancario
- bollettini MAV
- nelle farmacie convenzionate con il portale Sistema Piemonte (per esami ematici)
- on-line con l'utilizzo del portale Sistema Piemonte:  
<http://www.sistemapiemonte.it/salute/pagamentoticket/>

Per alcune prestazioni non è possibile determinare a priori l'importo esatto del ticket (per es. piccoli interventi chirurgici con l'esame istologico, gastroscopia e colonscopia con l'esame istologico), è sempre compito del cittadino chiedere a prestazione avvenuta se dovrà pagare ticket aggiuntivi.

In caso di mancato ritiro referto dell'esame o della prestazione entro 30 giorni, l'utente sarà tenuto a pagare l'intero costo, anche se esente ticket.

### Chi è esente dal pagamento ticket

Sono esenti dal pagamento del ticket di tutte le visite specialistiche e gli esami diagnostici:

- cittadini di età inferiore a 6 anni e superiore a 65 anni, appartenenti a un nucleo familiare con reddito complessivo lordo non superiore a 36.151,98 euro (E01);
- titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico (E03);
- disoccupati e loro familiari a carico appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (E02);
- titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (E04);
- invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla I alla V;
- invalidi civili e invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3;

- invalidi civili;
- ciechi e sordomuti;
- ex deportati nei campi di sterminio nazista KZ;
- vittime di atti di terrorismo o di criminalità organizzata.

Hanno diritto all'esenzione sulle prestazioni di diagnostica strumentale, di laboratorio e altre prestazioni specialistiche **correlate alla patologia invalidante** le seguenti categorie:

- invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla VI alla VIII;
- invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai due terzi;
- coloro che abbiano riportato un infortunio sul lavoro o una malattia professionale;
- i cittadini affetti dalle forme morbose croniche o invalidanti previste dal decreto ministeriale n. 329/1999;
- i cittadini affetti da malattie rare;
- i cittadini affetti da patologie per i quali è prevista l'esenzione;

**Esenzioni per gravidanza:** sono escluse dalla partecipazione al costo sanitario, le prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio e le altre prestazioni specialistiche per la tutela della maternità indicate dal decreto ministeriale 10 settembre 1998, nei limiti dallo stesso indicati.

**Screening oncologico:** la Regione Piemonte garantisce la gratuità degli esami di screening (Pap Test, mammografia e screening del colon retto) effettuati all'interno del programma "Prevenzione Serena

**Test anti-HIV:** nella maggior parte dei casi non serve ricetta medica, è gratuito e anonimo, anche per le persone straniere che non hanno il permesso di soggiorno.

### **Come usufruire dell'esenzione.**

Dal 1° maggio 2011 sono valide solo le esenzioni per motivi di reddito E01, E02, E03, E04 registrate dall'Agenzia delle Entrate in appositi elenchi che sono direttamente trasmessi ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta.

Qualora il cittadino non fosse tra gli aventi diritto ed intenda avvalersi del diritto di esenzione per reddito, se è in possesso dei requisiti previsti dalla legge, può recarsi presso gli Sportelli Unici per autocertificare il diritto stesso. L'esenzione deve sempre essere in corso di validità, se è scaduta, deve presentarsi agli Sportelli Unici per il rinnovo, in caso contrario, l'esenzione non avrà valore.

Tutte le autocertificazioni rese ai fini dell'ottenimento dell'esenzione per reddito, vengono successivamente sottoposte a verifica, come previsto dalla legge. Pertanto tutti i cittadini devono essere consapevoli che la legge prevede sanzioni amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false relativamente alla propria posizione reddituale e/o a quella dei componenti il nucleo familiare.

Nel caso degli aventi diritto all'esenzione per patologia o per invalidità è necessario rivolgersi agli Sportelli Unici con la documentazione aggiornata riguardante la patologia o l'invalidità; verrà consegnato un attestato di esenzione sul quale è indicato il codice che il medico prescrittore dovrà apporre sulle ricette.

Le esenzioni devono essere apposte sulla prescrizione, altrimenti le prestazioni saranno soggette al pagamento del ticket, senza possibilità di inserire a posteriori l'esenzione.

Il cittadino titolare di esenzione deve quindi far presente al prescrittore il proprio diritto; è consigliabile portare sempre con sé copia dell'attestato di esenzione, da esibire anche durante la visita o l'esame se si rendono necessarie prestazioni aggiuntive.

## **RITIRO DEI REFERTI**

In caso di prestazioni per le quali il referto non è disponibile immediatamente viene indicato il giorno a partire dal quale è possibile il ritiro. Trascorsi trenta giorni i referti non ritirati vengono inviati al Recupero Crediti e il cittadino sarà tenuto al pagamento dell'intero costo della prestazione.

Per ritirare i referti occorre presentare il proprio documento d'identità, oltre all'eventuale ricevuta di pagamento ticket (se dovuto).

I referti possono essere ritirati anche da persona delegata che deve presentarsi munita di delega, copia del documento d'identità del delegante e proprio documento d'identità.

## **DOVE**

I referti possono essere ritirati presso lo sportello **RITIRO REFERTI**

- **Ex-Presidio ospedaliero San Lazzaro di Alba (dalle ore 8.00 alle ore 16.00)**
- **Ex-Presidio ospedaliero Santo Spirito di Bra (dalle ore 8.00 alle ore 16.00)**
- **Ospedale di Verduno (dalle ore 8.00 alle ore 16.00)**

**Nelle sedi territoriali è possibile ritirare il referto (per informazioni su sedi e orari, vedi tabella a pag. 16-17)**

I cittadini che effettuano esami di laboratorio analisi presso i centri prelievi dell'Asl CN2 possono richiedere il ritiro dei referti direttamente presso una delle farmacie della Provincia aderenti al progetto Sportelli(in)salute con un costo di 1,50 euro. L'intenzione di avvalersi di questo tipo di ritiro deve essere comunicato al momento dell'accettazione in Segreteria del Laboratorio Analisi.

## LA DONAZIONE DI ORGANI, CELLULE E TESSUTI

Donare gli organi significa acconsentire al prelievo degli organi dopo la morte, per essere trapiantati a persone ammalate che ne hanno necessità per sopravvivere. Non esistono limiti di età per la donazione. Il fegato e i reni vengono prelevati da donatori di età superiore ad 80 anni ed i trapianti danno ottimi risultati.

Gli organi interessati sono il cuore, i polmoni, il fegato, il pancreas, l'intestino e i reni. Possono essere donati anche i tessuti (le cornee, la cute, le ossa, i tendini, le valvole cardiache). Con i tessuti donati si può migliorare la qualità di vita di chi li riceve. Le cornee possono essere donate fino a 79 anni di età.

Decidere di donare gli organi e i tessuti dopo la propria morte è un gesto di grande generosità.

Spesso siamo portati a pensare che il trapianto sia estraneo alla nostra vita. Tuttavia ognuno di noi, tenuto conto delle patologie cronico-degenerative più frequentemente associate all'invecchiamento della popolazione, può trovarsi nella necessità di essere curato con un trapianto. Le probabilità, infatti, di averne bisogno sono circa quattro volte superiori a quelle di diventare un potenziale donatore.

Presso l'Asl CN2 è istituito il Gruppo di coordinamento ospedaliero che, secondo quanto disposto dalla Legge n. 91 del 1999 e dall'Accordo Stato-Regioni del 13 ottobre 2011, ha il compito di promuovere iniziative di carattere informativo per sensibilizzare l'opinione pubblica sull'argomento. L'attività del Gruppo di coordinamento ha come obiettivo quello di far aumentare le donazioni promuovendo la cultura della donazione anche sul territorio, oltre ad occuparsi del prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico. Ogni cittadino ha la facoltà di decidere se donare o meno i propri organi e tessuti dopo la morte.

Attualmente le modalità per esprimere la propria volontà sono diverse:

- registrazione presso la S.O.C. Medicina Legale – ASL CN2 ALBA-BRA (0172-1402260)  
mail: [medlegale.alba@aslcn2.it](mailto:medlegale.alba@aslcn2.it);
- dichiarazione della scelta presso l'Ufficio dell'Anagrafe del proprio Comune di Residenza al momento del rinnovo della Carta d'Identità;
- iscrizione all'AIDO (Associazione Italiana Donatori d'Organo) che esprime la scelta favorevole;
  - attraverso una dichiarazione scritta (tesserino o testamento olografo) che il cittadino porta con sé fra i propri documenti.

La Legge prevede che per esprimere il proprio consenso o la propria opposizione è necessario avere compiuto i 18 anni d'età.

E' possibile modificare la propria Dichiarazione di Volontà in qualsiasi momento e sarà sempre ritenuta valida l'ultima Dichiarazione espressa.

**Per revocare la scelta di donare** gli organi bisognerà recarsi presso la **Medicina Legale** dell'ASLCN2 in Via Duccio Galimberti n 7/b, Alba (0172-1402260).

Per ulteriori informazioni consultare il sito [donalavita.net](http://donalavita.net)

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'**URP** è il punto di contatto fondamentale tra l'ASL e i cittadini. Offre informazioni, accoglienza, orientamento e gestisce segnalazioni, reclami o elogi per migliorare la qualità dei servizi, tutelando i diritti degli utenti.

All'URP è possibile quindi:

- ricevere informazioni sulle strutture dell'azienda, sui servizi erogati e sulle modalità di accesso;
- inoltrare suggerimenti, ringraziamenti o segnalazioni di disservizi;
- presentare reclami, in caso di insoddisfazione;
- richiedere atti e documenti, in applicazione al diritto di accesso, come previsto dalla legge 241/90;
- consultare i tempi di attesa per prestazioni ed esami.

### COME

L'Urp può essere contattato:  
di persona;  
telefonicamente;  
con e-mail;

### DOVE

Sede di Verduno – Ospedale

"Michele e Pietro Ferrero"

0172-1408043-1408046

e-mail: [urp@aslc2.it](mailto:urp@aslc2.it)

da lunedì a venerdì 9-12,30/13,30-16.00 e/o su appuntamento

### Gestione dei reclami, delle denunce e delle opposizioni

L'URP ai sensi dell'art. 14 del D.L.vo 502/92 è l'ufficio preposto alla gestione dei reclami, dei disservizi e delle denunce in quanto svolge una attività tutoria del cittadino/utente.

Pertanto, se una struttura organizzativa o un singolo dipendente dell'ASLCN2 riceve un cittadino che intende reclamare, deve indirizzarlo all'URP, salvo che la risoluzione della disfunzione non sia a diretta portata della struttura organizzativa interessata.

In tal caso provvederà direttamente all'eliminazione della disfunzione dando comunque comunicazione all'URP del reclamo.

Nei 3 giorni successivi dalla ricezione del reclamo l'URP Aziendale avvierà l'istruttoria.

L'URP, in prima istanza verificherà la possibilità, anche attraverso un colloquio telefonico o diretto con il cittadino/utente, di attuare un intervento immediato di risoluzione del problema.

Nel caso non fosse possibile dare una risposta risolutiva immediata al problema posto, l'URP Aziendale avvierà la fase istruttoria tramite l'invio della documentazione relativa al reclamo all'Operatore coinvolto e al Direttore della Struttura da cui dipende gerarchicamente o funzionalmente.

Per conoscenza : al Direttore di P.O. per i reclami di competenza sanitaria ospedaliera, al Direttore Amministrativo per i reclami di competenza amministrativa, al Direttore di Distretto ecc..

Ad esclusione dei casi di provata particolare complessità, che potranno richiedere tempi maggiori, entro 10 giorni dovranno pervenire all'URP le relazioni con le relative controdeduzioni/spiegazioni necessarie a permettere la formulazione di idonea risposta all'utente/cittadino.

Si ritiene opportuno che ogni operatore interessato dall'evento invii specifica relazione

esplicativa. Il Direttore della struttura, se lo ritiene utile, potrà far pervenire una propria relazione ma, in tutti i casi, dovrà quantomeno vistare le relazioni dei propri operatori. Contestualmente dovrà adottare tutte le misure necessarie per evitare la persistenza del disservizio e segnalare al Servizio Qualità Risk Management le azioni correttive messe in atto a seguito dell'evento e inviarle alla Direzione Generale. Resta inteso che qualunque altra figura, di iniziativa, potrà far pervenire all'URP valutazioni proprie che ritiene utili alla soluzione del caso.

### **Risposta finale al cittadino/utente**

L'URP provvede, sulla base della documentazione ricevuta, ad inviare la risposta finale al cittadino/utente entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

### **Servizio Qualità e Rischio Clinico (QRM)**

Nell'ASLCN2, il Servizio Qualità e Risk Management, è in staff alla Direzione Generale dell'ASL. Si occupa, in particolare, di:

- identificare, valutare e trattare i rischi attuali e potenziali legati alle attività svolte dai vari servizi;
- favorire la diffusione della cultura della qualità delle prestazioni e della sicurezza del paziente;
- mantenere la certificazione del sistema qualità;
- implementare l'applicazione degli standard di qualità secondo le indicazioni della Regione Piemonte;
- promuovere le azioni volte al continuo miglioramento della qualità e della gestione del rischio clinico in tutti i suoi aspetti;
- perseguire e mantenere l'accreditamento istituzionale;
- svolgere azione di mediazione dei conflitti;

Il Servizio QRM stimola e guida le funzioni operative nel miglioramento continuo delle prestazioni, al fine di eliminare gli aspetti critici dei servizi riscontrati dagli utenti/clienti o rilevati dalle verifiche ispettive interne. Importante è anche la sua funzione di coordinamento delle attività di verifica e controllo rivolte ai vari servizi dell'ASL e di ogni progetto aziendale di miglioramento.

### **DOVE**

Sede di Verduno – Ospedale  
"Michele e Pietro Ferrero"  
Telefono: 0172-1408047